

RAHMENVEREINBARUNG für DINERS CLUB TRAVEL ACCOUNTS

Interne Vermerke

Kundennummer _____ Ihr Betreuer _____

Für eine rasche Bearbeitung der Rahmenvereinbarung, ersuchen wir um Übermittlung der ausgefüllten Rahmenvereinbarung und aller Unterlagen in einem verschlossenen Kuvert an: **card complete Service Bank AG, Lassallestraße 3, 1020 Wien**

Wir bitten um Verständnis, dass im Zuge der Überprüfung weitere Unterlagen angefordert werden können.

1

Unternehmensdaten

Firmenname _____

Straße/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Land _____

Firmenbuchnummer _____ UID Nummer _____

Rechtsform _____

Bilanzsumme in EUR _____ Voraussichtlicher Kreditkartenumsatz pro Jahr _____

ÖNACE Code(s) _____

Registrierland _____ Steuerdomizil _____ Devisenland _____

Im Folgenden kurz Unternehmen genannt.

In folgender Branche:

Produktion/Industrie Baugewerbe/Transport Öffentlicher Dienst Medien IT/Telekommunikation
 Finanzdienstleistung/Versicherung Handel Tourismus Sonstige _____

Jene Personen, welche im Namen des Vertragspartners von der card complete Auskünfte verlangen und erhalten dürfen, werden in den Feldern Kontaktperson (2) und Vertretungsberechtigte (8) bekannt gegeben. Der Vertragspartner ist gegenüber card complete verpflichtet, jede Änderung der Ansprechpartner unverzüglich sowie schriftlich mitzuteilen. Insbesondere ist card complete unverzüglich sowie schriftlich mitzuteilen, wenn ein Ansprechpartner nicht mehr berechtigt ist, im Namen des Vertragspartners Auskunft zu verlangen oder zu erhalten.

2

Kontaktperson Frau Herr

Titel _____ Nachname _____ Vorname _____

Geburtsdatum _____ Position _____

E-Mail _____ Mobilnummer _____

3

Bankverbindung (unabhängig von der Erteilung eines SEPA-Lastschrift-Mandats zur Zuordnung zu Ihrer Bank erforderlich)

IBAN des Firmenkontos
(International Bank Account Number, Internationale Bankkontonummer)

BIC (Business Identifier Code, SWIFT-Code)
bei IBAN beginnend mit AT nicht erforderlich

4

Innerhalb eines Jahres werden voraussichtlich _____ Diners Club Travel Accounts beauftragt.

5

Jahresgebühr pro Diners Club Travel Account **EUR 50,-**

Die erstmalige Festsetzung erfolgt gemäß der in Punkt 4 angegebenen Kartenanzahl. card complete ist berechtigt die Kartengebühr am Ende eines jeden Jahres anhand der Anzahl der tatsächlich ausgestellten Karten für das nächstfolgende Jahr entsprechend der Preistabellen zu erhöhen oder zu verringern.

6

Sonstige Vereinbarungen

7

Angaben nach § 6 FM-GwG für die Rahmenvereinbarung

Handelt Ihr Unternehmen ausschließlich im eigenen Namen sowie auf eigene Rechnung?

Ja Nein

Bekanntgabe des wirtschaftlichen Eigentümers

Ich/Wir gebe(n) Ihnen hiermit bekannt, dass nachfolgend angeführte(n) Person(en) als wirtschaftliche Eigentümer iSd Wirtschaftlichen Eigentümer Registergesetzes und des FM-GwG anzusehen sind:

Wirtschaftlicher Eigentümer¹⁾

Vor- und Zuname d. natürlichen Person	Geburtsort	Geburtsland	Geburtsdatum (TT MM JJ)
Hauptwohnsitz (Land, PLZ, Ort, Straße/Hausnummer)			
Staatsbürgerschaft(en)	<input type="checkbox"/> Wirtschaftlicher Eigentümer Art des Eigentums ³⁾	<input type="checkbox"/> Politisch exponierte Person ²⁾ Funktion als PEP	

Vor- und Zuname d. natürlichen Person	Geburtsort	Geburtsland	Geburtsdatum (TT MM JJ)
Hauptwohnsitz (Land, PLZ, Ort, Straße/Hausnummer)			
Staatsbürgerschaft(en)	<input type="checkbox"/> Wirtschaftlicher Eigentümer Art des Eigentums ³⁾	<input type="checkbox"/> Politisch exponierte Person ²⁾ Funktion als PEP	

Vor- und Zuname d. natürlichen Person	Geburtsort	Geburtsland	Geburtsdatum (TT MM JJ)
Hauptwohnsitz (Land, PLZ, Ort, Straße/Hausnummer)			
Staatsbürgerschaft(en)	<input type="checkbox"/> Wirtschaftlicher Eigentümer Art des Eigentums ³⁾	<input type="checkbox"/> Politisch exponierte Person ²⁾ Funktion als PEP	

Wenn keine natürliche Person als Wirtschaftlicher Eigentümer vorhanden ist bitte ausfüllen:

<input type="checkbox"/> Unternehmen ist börsennotiert. Angabe der Börse:	<input type="checkbox"/> Unternehmen ist eine Körperschaft öffentlichen Rechts, Behörde, öffentliche Einrichtung, etc.:	<input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte angeben):	<input type="checkbox"/> keine natürlichen Personen mit relevanten Anteilen und/oder Stimmrechten vorhanden
--	---	---	---

¹⁾ Die Definition des wirtschaftlichen Eigentümers gemäß § 2 Wirtschaftlicher Eigentümer Registergesetz („WiEReG“) entnehmen Sie bitte dem Anhang.

²⁾ Als Politisch exponierte Person (PEP) wird gem. § 2 Z 6, 7 und 8 FM-GwG eine natürliche Person bezeichnet, die ein wichtiges öffentliches Amt (z.B. Staats- und Regierungschef, Minister, Parlamentsmitglieder, Botschafter, Höchstrichter udgl.) ausübt oder unmittelbare Familienmitglieder solch einer Person oder eine ihr bekanntermaßen nahe stehende Person.

³⁾ Bitte fügen Sie die Art des wirtschaftlichen Eigentums wie folgt an: direkt, indirekt, Kontrolle, Stifter (Trustor/Settlor), Vorstandsmitglied (Trustee), Begünstigter, Protektor, sonstige Kontrolle, oberste Führungsebene.

8
Vertretungsberechtigungen und Unterschriftenproben

Nachstehende Personen sind befugt uns zu vertreten:

Vertretungsbefugte Personen „V“ lt. Firmenbuch/(Vereins-)Register/Bevollmächtigte „B“ Personen

(bitte unbedingt ausfüllen)

Name				
Geburtsdatum	Geburtsort	Geburtsland	Staatsbürgerschaft(en)	Funktion
Hauptwohnsitz (Land, Plz., Ort, Straße/Hausnummer)				
Vertretungsberechtigung gegenüber card complete			<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> G ⁴⁾	
			Unterschriftsprobe	

Name				
Geburtsdatum	Geburtsort	Geburtsland	Staatsbürgerschaft(en)	Funktion
Hauptwohnsitz (Land, Plz., Ort, Straße/Hausnummer)				
Vertretungsberechtigung gegenüber card complete			<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> G ⁴⁾	
			Unterschriftsprobe	

Name				
Geburtsdatum	Geburtsort	Geburtsland	Staatsbürgerschaft(en)	Funktion
Hauptwohnsitz (Land, Plz., Ort, Straße/Hausnummer)				
Vertretungsberechtigung gegenüber card complete			<input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> G ⁴⁾	
			Unterschriftsprobe	

⁴⁾ V/B - Vertretungsbefugte müssen mit einem V und Bevollmächtigte mit einem B gekennzeichnet werden.
 E/G - Personen die einzelvertretungsberechtigt sind, müssen mit E, jene die mit einer weiteren Person gemeinschaftlich vertretungsberechtigt sind, müssen mit G gekennzeichnet werden.

9
Bitte geben Sie uns bekannt, welchen Anknüpfungspunkt Sie mit Österreich haben:

<input type="checkbox"/> Sitz der Firma	<input type="checkbox"/> Haupttätigkeit des Unternehmens	<input type="checkbox"/> Zweigniederlassung/Filiale
<input type="checkbox"/> Kundenbeziehung	<input type="checkbox"/> Liegenschaft	<input type="checkbox"/> Sonstiges _____

Bitte um Bekanntgabe ob Ihr Unternehmen mit folgenden Ländern eine Geschäftsbeziehung führt:

<input type="checkbox"/> Afghanistan	<input type="checkbox"/> Belarus/Weißrussland	<input type="checkbox"/> Iran	<input type="checkbox"/> Kuba	<input type="checkbox"/> Nordkorea	<input type="checkbox"/> Russland	<input type="checkbox"/> Sudan/Südsudan	<input type="checkbox"/> Syrien
<input type="checkbox"/> Ukraine (Krim, Sewastopol, Donetsk, Luhansk, Cherson, Saporischschja)							

Bitte die genaue Geschäftstätigkeit angeben (z. B.: Handel mit Elektrogroßgeräten, Gebrauchtwagenhandel inkl. Export):**Bitte um Bekanntgabe der Mittelherkunft:**

<input type="checkbox"/> Einnahmen aus laufender Geschäftstätigkeit	<input type="checkbox"/> Dividenden aus Unternehmensbeteiligungen	<input type="checkbox"/> Börsengeschäft	<input type="checkbox"/> Vermietung und Verpachtung
<input type="checkbox"/> Fremdkapital (Kredite usw.)	<input type="checkbox"/> Kapitalerhöhung	<input type="checkbox"/> Sonstiges _____	

Wieviel Betriebsumsatz erzielte Ihr Unternehmen im letzten Wirtschaftsjahr?**WICHTIG! BITTE UM ZUSENDUNG FOLGENDER DOKUMENTE:**

- Auszug aus einem öffentlichen Register zur Identifikation der juristischen Person (nicht älter als 6 Wochen)
- Unterlagen zur Feststellung und Überprüfung des wirtschaftlichen Eigentümers (nicht älter als 3 Monate)
 - Unternehmensorganigramm
 - aktuelle Unterlagen zu jeder Gesellschaft aus der Gesellschafterkette bis zu den natürlichen Personen
- Kopie eines aktuellen Reisepasses sämtlicher beteiligten natürlichen Personen (handlungsbefugte Organe bzw. Bevollmächtigten sowie der wirtschaftlichen Eigentümer)
- Übermittlung der letztverfügbaren Jahresabschlussdokumente (z. B.: Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung)

10

Erteilung eines SEPA-Firmenlastschrift-Mandats*:**Erteilung eines SEPA-Firmenlastschrift-Mandats durch den Vertragspartner**

Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt

Wird von card complete ausgefüllt: _____

Zahlungsempfänger: card complete Service Bank AG, Lassallestraße 3, 1020 Wien, Österreich
Creditor-ID: AT12DCB0000008159

Ich ermächtige (Wir ermächtigen) die card complete Service Bank AG, Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels SEPA Firmenlastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich (wir) mein (unser) Kreditinstitut an, die von der card complete Service Bank AG auf mein (unser) Konto gezogenen SEPA Firmenlastschriften einzulösen. Dieses SEPA Firmenlastschrift-Mandat dient nur dem Einzug von SEPA Firmenlastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Ich bin (Wir sind) nicht berechtigt, nach der erfolgten Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrages zu verlangen. Ich bin (Wir sind) berechtigt, mein (unser) Kreditinstitut bis zum Fälligkeitstag anzuweisen, SEPA Firmenlastschriften nicht einzulösen.

Firmenkonto lt. auf _____

IBAN _____ BIC _____

*Die jeweilige Vorabankündigung (Pre-Notification) über den Einzug erfolgt gesondert oder über die Umsatznachricht, die der Hauptkarteninhaber/der Vertragspartner erhält. Der Einzug erfolgt zum darin angegebenen Zeitpunkt. Der Girokontoinhaber erteilt seiner kontoführenden Stelle und dem Kartenkunden die Zustimmung, dass das Mandat zusammen mit nachfolgenden Änderungen oder Löschungen durch die card complete Service Bank AG im Auftrag des Kartenkunden aufbewahrt wird. Eine gesonderte Erteilung eines SEPA-Lastschrift-Mandats ist erforderlich, wenn der Vertragspartner nicht der verfügungsberechtigte Girokontoinhaber bei seiner kontoführenden Stelle ist.

11

A. Rahmenbedingungen Diners Club Travel Account

Bei dem von der card complete Service Bank AG (idF: „card complete“) ausgegebenen Travel Account (idF: „Account“) handelt es sich um eine virtuelle Kreditkarte (Reisestellenkarte) für Unternehmerkunden, die ausschließlich der Bezahlung von Geschäftsreisekosten dient.

Der Vertragsabschluss erfolgt unter Zugrundelegung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der card complete Service Bank AG für Unternehmerkarten, Firmenkarten und Karten für dienstliche Aufwendungen (Stand: Oktober 2022), abrufbar unter www.dinersclub.at/allgemeine-geschaeftsbedingungen (idF: AGB), unter Ausnahme der Bestimmungen in Ziffer 2.1 bis 2.3, Ziffer 3.2 Satz 2 und 3.3; Ziffer 4, Ziffer 5, Ziffer 6, Ziffer 9.2, 9.5, Ziffer 12, Ziffer 15, Ziffer 17.1 bis 17.6. und 17.8 der AGB. Bestimmungen der AGB, die auf eine „Karte“ bezugnehmen, gelten sinngemäß für den Travel Account. Als Karteninhaber (KI) gilt die jeweilige vom Unternehmen zur Nutzung des Accounts bevollmächtigte Person (siehe Punkt 1 dieser Rahmenbedingungen). Sofern in den vorliegenden Rahmenbedingungen abweichende Vereinbarungen zu den anwendbaren Bestimmungen der AGB getroffen werden, wird darauf ausdrücklich hingewiesen.

1. Eröffnung des Accounts und Vertragsbeginn

Abweichend von Ziffer 1.1 der AGB gilt: card complete ist berechtigt, die Anforderung eines Accounts anzunehmen oder abzulehnen. Das Unternehmen kann ein oder mehrere Accounts beantragen. Der Rahmenvertrag über einen Account kommt mit Zustellung Account-Daten an das Unternehmen zustande (§ 864 Abs. 1 ABGB) und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. card complete übersendet nach Eingang einer Account-Anforderung die Daten des auf das Unternehmen vergebenen Accounts (die Account-Nummer und das Ablaufdatum) mittels eingeschriebenen Briefs an die in der Anforderung angegebene bevollmächtigte Person des Unternehmens. Den „card validation code“ (CVV2) sendet card complete separat von der Account-Nummer und dem Ablaufdatum mittels E-Mail an die in der Anforderung angegebene bevollmächtigte Person des Unternehmens.

2. Verwendung der Accounts

Unternehmen sind dazu berechtigt, den Account innerhalb des Account-Limits ausschließlich zur Bezahlung von Leistungen von Fluggesellschaften, Hotels, Reisebüros und personenbezogenen Transportdienstleistern zu verwenden (idF: Akzeptanzstellen). Diese Einschränkung der möglichen Akzeptanzstellen ist technisch sichergestellt.

Das Account-Limit ist der Betrag bis zu dessen Höhe card complete der Verwendung des Accounts zugestimmt hat.

Der Account ist in einem Reisebüro zu hinterlegen. Das Unternehmen hat card complete unverzüglich Firma und Anschrift des Reisebüros mitzuteilen. Das Gleiche gilt für den Fall von Änderungen betreffend das Reisebüro. Der Account kann auch in mehreren Reisebüros hinterlegt werden. Auf den in einem Reisebüro hinterlegten Account können nur vom Unternehmen hierzu bevollmächtigte und card complete vorab bekanntgegebene Personen über einen sicheren Anmeldevorgang zugreifen und Zahlungsaufträge erteilen. Leistungen aus Rechtsgeschäften, die gegen ein gesetzliches Verbot verstoßen, dürfen mit dem Account nicht in Anspruch genommen werden.

3. Verantwortlichkeit für die Verwendung der Accounts

Die vom Unternehmen bevollmächtigte Person haftet gegenüber card complete nicht für die Bezahlung der durch die Verwendung des Accounts entstandenen Verbindlichkeiten oder sonstige Verbindlichkeiten aus diesem Vertrag. Diese Haftung trifft nur das Unternehmen, und zwar ab dem Zeitpunkt des Zugangs der Account-Daten und des CVV2 gemäß Punkt 1.

4. Haftung und Sorgfaltspflichten des Unternehmens

Nach Erhalt der Account-Daten (Account-Nummer, Ablaufdatum, CVV2) hat das Unternehmen alle erforderlichen und zumutbaren Vorkehrungen zu treffen, um die Account-Daten und den Account vor Missbrauch, insbesondere durch nicht zur Nutzung des Account bevollmächtigte Personen, zu schützen.

Das Unternehmen hat card complete unverzüglich nach Bekanntwerden telefonisch (+43 1 711 11 770) oder per Fax (+43 1 711 11 559) zu unterrichten

- über Verlust, Diebstahl oder Manipulation des Accounts/der Accountdaten,
- über die Buchung eines nicht von ihm (d.h. nicht von seinen Organen, Mitarbeitern oder dritten bevollmächtigten Personen) getätigten Geschäfts auf seinem Konto,
- über einen Fehler oder andere durch card complete verursachte Unregelmäßigkeit.

Das Unternehmen haftet bei der Verletzung von Sorgfaltspflichten unabhängig vom Grad des Verschuldens ohne betragliche Beschränkung für alle Schäden, die card complete durch nicht autorisierte Zahlungsvorgänge entstehen. Das Unternehmen haftet gegenüber card complete auch für Schäden, die seine Organe, Mitarbeiter oder bevollmächtigte Personen durch grob fahrlässiges, vorsätzliches oder betrügerisches Verhalten herbeigeführt haben. Die Haftung für schuldhaft herbeigeführte missbräuchliche bzw. nicht autorisierte Zahlungsvorgänge, die mit dem Account getätigt wurden, ist hier abschließend geregelt.

Zur Sperre des Accounts gelten die Bestimmungen der Ziffer 13 der AGB sinngemäß.

Wird ein Account in unerlaubter Weise benutzt, so haben die Partner dieses Vertrages einander die Angaben zu machen, die für die gerichtliche oder außergerichtliche Bekämpfung des zugrunde liegenden Rechtsgeschäftes, die Zession der zugrunde liegenden Forderung(en) an card complete und/oder die Einziehung des Accounts notwendig sind.

5. Kein Einwendungsdurchgriff, Gegenansprüche, Aufrechnungsverbot

Das Unternehmen kann card complete nicht haftbar machen, wenn eine Fluggesellschaft, Hotel, Reisebüro und personenbezogener Transportdienstleister Zahlungen über den Account nicht akzeptieren sollte. Streitigkeiten zwischen dem Unternehmen und dem Zahlungsempfänger entbinden das Unternehmen nicht von seiner Verpflichtung gegenüber card complete, die von card complete belasteten Rechnungsbeträge zu bezahlen. Als Streitigkeiten im vorstehenden Sinn gelten insbesondere solche, die die Geltendmachung von Ansprüchen wegen Schlecht- oder Nichterfüllung oder wegen sonstigen Leistungsstörungen durch das Unternehmen oder sonstige Einwendungen des Unternehmens gegen den Zahlungsempfänger zum Gegenstand haben. Das Unternehmen (und gegebenenfalls die bevollmächtigte Person) verpflichtet sich, etwaige Beanstandungen und Meinungsverschiedenheiten, die das

zugrundeliegende Rechtsgeschäft mit der jeweiligen Akzeptanzstelle betreffen, direkt mit dieser zu regeln.

Abweichend von Ziffer 7.11 der AGB gilt: Das Unternehmen ist nicht berechtigt, wegen Gegenforderungen an card complete oder ein Partnerunternehmen von card complete die Aufrechnung gegenüber card complete zu erklären, es sei denn, der Anspruch ist von card complete schriftlich anerkannt oder wurde durch Urteil rechtskräftig festgestellt. Das Unternehmen ist nicht berechtigt, Zurückbehaltungsrechte gegen card complete geltend zu machen.

6. Zusatzdaten

Sofern das Unternehmen wünscht, dass card complete unternehmensinterne Zusatzdaten (z. B. Kostenstelle, Personalnummer, Abteilung) in die Rechnungen oder Auswertungen aufnimmt, verpflichtet es sich, eine entsprechende Dienstleistungsvereinbarung mit dem/den ihn betreuenden Reisebüro(s) zu treffen. Sollten die internen Zusatzdaten, aus welchen Gründen auch immer, nicht oder nur teilweise oder unzureichend auf der Rechnung oder der Auswertung erscheinen, berechtigt dies das Unternehmen nicht, einzelne oder alle in Rechnung gestellten Beträge zurückzuhalten oder zu mindern. Nachbesserungen können von card complete nicht geleistet werden.

7. Vertragsende und Kündigung

Die Rahmenvereinbarung kann von beiden Vertragsparteien unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von einem Monat schriftlich gekündigt werden. Die Kündigung kann auf einzelne Accounts beschränkt werden. Die Kündigung des Unternehmens wird mit Zeitpunkt der Sperrung des von der Kündigung betroffenen Accounts wirksam.

Das Recht der Vertragsparteien zu einer sofortigen Auflösung aus wichtigem Grund, der die weitere Vertragszuehlung unzumutbar macht, bleibt hiervon unberührt. Als wichtiger Grund gilt unter anderem, dass das Unternehmen seinen Zahlungs- oder sonstigen Verpflichtungen aus dieser Vereinbarung nicht nachkommt. Im Kündigungsfall werden sämtliche Forderungen von card complete gegen das Unternehmen sofort fällig.

8. Änderungen der Rahmenvereinbarung und der Entgelte

Änderungen der Rahmenvereinbarung und der vereinbarten Entgelte können auf die in Ziffer 18 der AGB beschriebenen Weise erfolgen.

9. Recht zur Übertragung der Rahmenvereinbarung

card complete ist berechtigt, die Rahmenvereinbarung im Ganzen oder teilweise oder Teile der Durchführung der Rahmenvereinbarung auf ein Unternehmen seiner Wahl zu übertragen. Das in Punkt 9 geregelte Recht zur Kündigung des Vertragsverhältnisses des Unternehmens bleibt hiervon unberührt.

10. Schlussbestimmungen

Individualvereinbarungen bestanden zum Zeitpunkt der Annahme der Anforderung eines Accounts nicht. Das Unternehmen und card complete werden eventuelle spätere Individualvereinbarungen nur schriftlich treffen. Das gilt auch für eine Änderung der oder den Verzicht auf die vorstehende Schriftlichkeitsabrede selbst. Sollte eine Bestimmung in diesen Rahmenbedingungen oder eine Bestimmung im Rahmen allfälliger Individualvereinbarungen unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen oder Vereinbarungen nicht berührt.

B. Rahmenvereinbarungsklauseln

1. Diese Rahmenvereinbarungsklauseln regeln weitere Grundsätze für die Ausgabe von Diners Club Travel Accounts (Firmenkarten) an die vom Unternehmen (Vertragspartner) bevollmächtigten Personen (Karteninhaber).

2. Die Aufträge zur Ausstellung einer Firmenkarte liegen bei oder werden nachgereicht.

3. Die Zusendung der jeweiligen Umsatznachricht erfolgt an die im jeweiligen Kartenauftrag angegebenen Adresse in der gewünschten Übermittlungsart, sowie zusätzlich an die iZm dem Firmen E-Konto angegebenen E-Mailadresse oder sofern kein E-Konto gewünscht gegen Kostenersatz per Post.

4. Der Firmenkarteninhaber haftet nicht für die Bezahlung der durch die Verwendung der Firmenkarte aufgrund der Zahlungsanweisungen des Firmenkarteninhabers entstandenen Verbindlichkeiten oder sonstige Verbindlichkeiten aus diesem Vertrag. Diese Haftung trifft nur den Unternehmer. (Punkt 16.2.2. AGB)

5. Wird die Karte nicht ausschließlich für dienstlich veranlasste Aufwendungen gemäß Punkt 16.2.1. AGB verwendet, ist card complete Service Bank AG berechtigt den Kartenvertrag aus wichtigem Grund aufzulösen.

6. Der Vertragspartner ist damit einverstanden, dass card complete im Rahmen der Erfüllung gesetzlicher und vertraglicher Verpflichtungen sowie wichtiger geschäftlicher Interessen Daten, insbesondere Abrechnungsdaten und Zusatzdaten, elektronisch speichert und verarbeitet sowie an Dritte (z. B. Reisebüros, Fluggesellschaft)

ten) übermittelt. Dem Vertragspartner ist bekannt, dass diese Abrechnungsdaten und Zusatzdaten personenbezogene Daten von Mitarbeitern des Vertragspartners enthalten können. Der Vertragspartner sichert daher zu, dass er die betroffenen Mitarbeiter über die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten durch card complete informiert hat und die Zustimmung der betroffenen Mitarbeiter durch den Vertragspartner eingeholt wurde.

7. Der Vertragspartner ist verpflichtet (Seite 2), die zur Abklärung des wirtschaftlichen Eigentümers notwendigen Informationen und Unterlagen vollständig und lückenlos zur Verfügung zu stellen. Etwaige im Laufe der Geschäftsbeziehung ergebende Änderungen zum wirtschaftlichen Eigentümer sowie sonstiger verpflichtender Angaben, wie z. B. Änderung des Firmennamens, der Anschrift, der Branche udgl., sind ebenfalls unverzüglich anzuzeigen. Er versichert der card complete, dass Informationen zum wirtschaftlichen Eigentümer wahrheitsgemäß angegeben wurden. Der Vertragspartner nimmt zur Kenntnis, dass ein Zuwiderhandeln gegen diese Bestimmung die card complete zur sofortigen und einseitigen Vertragskündigung berechtigt.

8. Jene Personen, die gegenüber card complete als Vertretungsberechtigte des Vertragspartners agieren, werden im Unterschriftenprobenblatt (Seite 3), welches dem gegenständlichen Vertrag beiliegt, bekannt gegeben. Diese Vertretungsberechtigungen gelten auch für die Ausgabe von Travel Accounts an künftige bevollmächtigte Personen des Vertragspartners, sofern nichts Abweichendes geregelt wird. Der Vertragspartner ist gegenüber card complete verpflichtet, das Erlöschen oder die Änderung der card complete bekannt gegebenen Vertretungsberechtigungen unverzüglich sowie schriftlich mitzuteilen. Diese Mitteilungspflicht besteht auch dann, wenn die Vertretungsberechtigung in ein öffentliches Register eingetragen wird bzw. ihr Erlöschen oder ihre Änderung in einem solchen öffentlichen Register erfolgt.

15. Es gilt österreichisches Recht mit Ausnahme der Verweisungsnormen des internationalen Privatrechts (IPRG und EVÜ). Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand ist Wien.

C. Erklärungen durch den Vertragspartner

1. Entbindungen vom Bankgeheimnis

1.1. Wir entbinden hiermit unser kontoführendes Kreditinstitut (das ist das Kreditinstitut zu unserer in der Rahmenvereinbarung angeführten Bankverbindung (unabhängig von SEPA-Mandat)) gemäß § 38 Abs. 2 Z 5 Bankwesengesetz (BWG) ausdrücklich von seiner Verpflichtung zur Wahrung des Bankgeheimnisses gegenüber der card complete Service Bank AG, FN 84409g. Folgende Daten dürfen offenbart werden: Bankauskünfte über unsere Bonität und Dokumente (z. B.: Jahresabschlüsse, Einkommenssteuerbescheide), welche die Bonität belegen. Zweck der Datenweitergabe ist: Bonitätsprüfung durch card complete Service Bank AG.

1.2. Wir entbinden hiermit unser kontoführendes Kreditinstitut ausdrücklich gemäß § 38 Abs. 2 Z 5 BWG von seiner Verpflichtung zur Wahrung des Bankgeheimnisses gegenüber der card complete Service Bank AG, FN 84409g. Folgende Daten dürfen offenbart werden: Geschlecht, Titel, Vor- und Familienname; Geburtsdatum, -ort und -land; Staatsbürgerschaft(en); Hauptwohnsitz; Beschäftigung; Mittelherkunft; Handeln auf eigene/fremde Rechnung; etwaige Eigenschaft als Exponierte Person iSv § 2 Z 6 FM-GwG; eine Änderung der aufgezählten Daten. Weiters dürfen Dokumente offenbart werden, die die aufgezählten Daten belegen. Zweck der Datenweitergabe ist: Erfüllung der Pflichten von card complete Service Bank AG nach dem FM-GwG zur Verhinderung von Geldwäscherei und Terrorismusfinanzierung.

1.3. Wir sind gemäß § 38 Abs. 2 Z 5 BWG damit einverstanden, dass die card complete Service Bank AG, das kontoführende Kreditinstitut und die Mitauftraggeber alle im Zusammenhang mit der Benützung und Ausstellung der jeweiligen Karte erforderlichen Auskünfte an alle Kreditinstitute, die internationale Kreditkartenorganisation (Diners Club) und alle Akzeptanzstellen, die an die internationale Kreditkartenorganisation angeschlossen sind, erteilen. Wir sind damit einverstanden, dass automationsunterstützt verarbeitete Daten, die mich (uns) betreffen, soweit dies für die Abwicklung der Geschäftsverbindung, insbesondere für den Geld- und Zahlungsverkehr notwendig ist, dem im Auftrag genannten Kreditinstitut, sowie den angeschlossenen Kreditkartenorganisationen und Akzeptanzstellen übermittelt werden.

1.4. Wir entbinden hiermit die card complete Service Bank AG gem. § 38 Abs. 2 Z 5 BWG ausdrücklich von ihrer Verpflichtung zur Wahrung des Bankgeheimnisses gegenüber der Rundfunk und Telekom Regulierungs-GmbH (RTR-GmbH), FN 208312t. Folgende Daten dürfen offenbart werden: E-Mail-Adresse. Zweck der Datenweitergabe ist: Abfrage der Liste gemäß § 7 Abs. 2 ECG.

1.5. Wir ermächtigen die card complete Service Bank AG gem. § 38 Abs. 2 Z 5 BWG ausdrücklich zur Weitergabe unserer Daten an den Vertrauensdiensteanbieter RTR-GmbH sowie einen etwaigen ande-

ren Vertrauensdiensteanbieter für qualifizierte elektronische Signaturen zur Verifizierung von qualifiziert elektronischen Signaturen.

Sie können jede dieser Entbindungen vom Bankgeheimnis jederzeit in beliebiger Form durch Erklärung gegenüber dem entsprechenden Kreditinstitut (kontoführendes Kreditinstitut oder card complete Service Bank AG) ohne Angaben von Gründen und mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

2. Wir, das unterfertigende Unternehmen, haben vor Unterfertigung des Vertrages die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen der card complete Service Bank AG für Unternehmerkarten, Firmenkarten und Karten für dienstliche Aufwendungen“ (AGB) erhalten oder über www.cardcomplete.com/agb bezogen und erklären uns mit diesen einverstanden. Wir nehmen zur Kenntnis, dass uns mit der Ausstellung der Firmenkarte die Pflichten eines Hauptkarteninhabers gemäß den AGB treffen. Abweichende Bestimmungen in den oben angeführten und vereinbarten „Rahmenbedingungen Diners Club Travel Account“ (idF Rahmenbedingungen) und „Rahmenvereinbarungsklauseln“ gehen den AGB vor.

3. Wir bestätigen den Empfang des Informationsbogens für den Einleger gem. § 37a BWG.

4. Wir erteilen gem. § 90 Abs. 4 ZaDiG 2018 unsere ausdrückliche Zustimmung, dass die card complete Service Bank AG unsere personenbezogenen Daten, die für die Erbringung der vereinbarten Zahlungsdienstleistungen notwendig sind, verarbeitet, übermittelt und speichert.

D. Weitere Informationen

Datenschutz

Die Datenschutzinformation gem. Art 13 und Art 14 DSGVO sind Teil der Rahmenvereinbarung (letzte Seite).

Auf der Website www.cardcomplete.com/datenschutz können jederzeit aktuelle und ausführliche Informationen der card complete Service Bank AG zum Thema Datenschutz abgerufen werden.

FM-GwG

Die von der card complete Service Bank AG gem. § 21 Abs. 5 FM-GwG zur Verfügung zu stellenden Informationen sind auf der Website www.cardcomplete.com/datenschutz zu finden und werden bei Anforderung übermittelt.

E. Datenschutzerklärung durch das Unternehmen

Das Unternehmen sichert ausdrücklich zu, die von ihm an card complete übermittelten Daten von natürlichen Personen im Einklang mit den gültigen datenschutzrechtlichen Vorgaben (insbesondere den Bestimmungen der DSGVO zu verarbeiten und zu deren Übermittlung an card complete berechtigt zu sein. Dies betrifft auch Zusatzdaten im Sinne von Punkt 6 der Rahmenbedingungen, die das Unternehmen an Akzeptanzpartner übermittelt und die card complete zur Erstellung von Rechnungen und Auswertungen erhalten soll.

Das Unternehmen verpflichtet sich, card complete von sämtlichen Ansprüchen natürlicher Personen im Zusammenhang mit Datenschutzverletzungen des Unternehmens – insbesondere aufgrund der Übermittlung von Daten an card complete – schad- und klaglos zu halten.

Ort, Datum, Firmenmäßige Fertigung des Vertragspartners

card complete Service Bank AG

Ort, Datum, Rechtmäßige Fertigung

Institutsvermerk (vom kontoführenden Geldinstitut auszufüllen):

Devisenausländer Ja Nein Firmenkonto seit _____

Ort, Datum

Firmenkontoverbindung seit mehr als 1 Jahr einwandfrei (d.h. insbesondere keine Mahnung wegen Überziehung) Ja Nein

Name und Tel. des zuständigen Sachbearbeiters

Die Identität des Kunden sowie die Geldmittelherkunft wurde nach § 6 Abs. 1 FM-GwG festgestellt. Ja Nein

Zweigstellenummer

Interne Vermerke

Konto-Nr.: _____

Geldinstitutsstempel und Unterschriften

Das Diners Club E-Konto mit zahlreichen Features macht es für Sie einfach den Überblick und die Kontrolle über Abrechnungen zu behalten. Einfach anmelden und den feinen Unterschied auch im Business erleben.

Ihr kostenloses Firmenkunden E-Konto bietet:

- eine flexibel personalisierbare Übersicht
- ein individuelles Berechtigungskonzept
- ein modernes, einfaches Design
- ein persönliches Nachrichtencenter
- jederzeit online verfügbare Abrechnungen
- alle Daten sind auch als PDF-, CSV- oder Exeldatei verfügbar
- Detailansichten von Einzeltransaktionen und Zusatzdaten
- ein flexibles Layout zur einfachen Nutzung auch auf Tablets oder Smartphones

Nutzungsvereinbarung für das Diners Club Firmenkunden E-Konto

Zwischen der Firma _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Firmenbuchnummer _____ UID _____

und der card complete Service Bank AG, Lassallestraße 3, 1020 Wien, Österreich

1. Travel Manager Funktion/Administrator

(Zugang zu den MIS Tools, den Transaktionsdaten der Diners Club Karte(n) und den Administrationsfunktionen) erhält:

Name _____

Vorname _____ Titel _____

E-Mail _____ Telefonnummer _____

2. Bitte ordnen Sie oben genanntem Travel Manager folgende Verträge zu

Vertragsnummer _____

Vertragsnummer _____

Vertragsnummer _____

Vertragsnummer _____

Vertragsnummer _____

Das Unternehmen sichert zu, dass es die angeführten Personen über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten durch die card complete Service Bank AG informiert hat und die Zustimmung der Personen durch das Unternehmen eingeholt wurde.

Unternehmen

Namen der firmenmäßig Zeichnungsberechtigten bitte zusätzlich in Blockbuchstaben angeben und gültige Reisepasskopien oder Personalausweiskopien beilegen.

Datum Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift(en)

Bitte retournieren Sie dieses Formular ausgefüllt und unterschrieben per Fax oder E-Mail an **+43 1 50 135-72 220** oder **firmenkunden@dinersclub.at**
Selbstverständlich stehen wir Ihnen für Fragen gerne telefonisch unter +43 1 50 135-22 zur Verfügung.

DEFINITION WIRTSCHAFTLICHER EIGENTÜMER

Wirtschaftlicher Eigentümer (in Folge „wE“) im Sinne des § 2 Wirtschaftliche Eigentümer Registergesetz (in Folge „WiEReG“) sind alle natürlichen Personen, in deren Eigentum oder unter deren Kontrolle eine juristische Person letztlich steht, hierzu gehört zumindest folgender Personenkreis:

1. Bei Gesellschaften

- a) **Direkter wE:** wenn eine **natürliche Person** eine Beteiligung oder Stimmrechte ab 25% am Kunden hält oder Kontrolle auf den Kunden ausübt.
- b) **Indirekter wE:** wenn eine **Gesellschaft** Beteiligungen oder Stimmrechte ab 25% am Kunden hält und eine oder mehrere natürliche Personen gemeinsam direkt oder indirekt Kontrolle auf diese Gesellschaft ausüben.

Darüber hinaus kann es ebenfalls zur Zusammenrechnung von Beteiligungen kommen insb. dann wenn eine natürliche Person durch Beteiligungen an mehreren juristischen Personen in der Gesellschafterkette insgesamt ab 25% am Kunden hält oder auf diesen Kontrolle ausübt.

Kontrolle kann zum Beispiel in folgenden Fällen vorliegen:

- bei Beteiligung von mehr als 50% welche direkt oder indirekt gehalten werden
- wenn eine Gesellschaft auf andere Weise letztlich kontrolliert wird.
- der Treugeber in einem Treuhandverhältnis – ebenfalls in der Gesellschafterkette.

- c) die **natürlichen Personen**, die der obersten Führungsebene der Gesellschaft angehören, wenn nach Ausschöpfung aller Möglichkeiten und sofern keine Verdachtsmomente vorliegen, keine Person wie oben umschrieben ermittelt werden kann.

2. bei Trusts

- a) der Settlor/Trustor;
- b) der/die Trustees
- c) die Begünstigten
- d) der Protektor
- e) jede sonstige natürliche Person, die den Trust auf andere Weise letztlich kontrolliert.

3. bei Stiftungen und Fonds

- a) die Stifter/die Gründer
- b) Mitglieder des Stiftungs-/Fondsvorstands
- c) die Begünstigten
- d) jede sonstige natürliche Person, die die Stiftung oder den Fonds auf andere Weise letztlich kontrolliert.

Der Guten Ordnung halber halten wir fest, dass auf Grundlage des im Finanzmarkt Geldwäschegesetz verankerten risikobasierten Ansatzes, es notwendig sein kann wirtschaftliche Eigentümer bzw. die Gesellschafter innerhalb der Gesellschafterkette auch unter der ab 25%-Grenze zu ermitteln.

I. Informationen gem. § 48 Zahlungsdienstegesetz (ZaDiG)

Der Geschäftsbeziehung zwischen der card complete Service Bank AG (kurz „card complete“) und dem Karteninhaber werden die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Unternehmerkarten, Firmenkarten und Karten für dienstliche Aufwendungen der card complete Service Bank AG“ (Fassung: Oktober 2022) (kurz „AGB“) zu Grunde gelegt. Den AGB sind die Vertragsbedingungen zu entnehmen. Folgende Informationen teilt card complete dem Karteninhaber zusätzlich mit:

1. über den Zahlungsdienstleister

- 1.1. Name und Anschrift:
card complete Service Bank AG; Lassallestraße 3, 1020 Wien;
Postanschrift: Postfach 147; 1011 Wien
Tel: +43(0)1/711 11-380/ Fax: +43(0)1/711 11-399/
E-Mail: impresum@cardcomplete.com
- 1.2. Registrierungen:
Firmenbuchnummer: 84.409g; Registergericht: Handelsgericht Wien
UID: ATU 36787802/DVR: 0462501
- 1.3. Zuständige Aufsichtsbehörde:
Finanzmarktaufsichtsaufsichtsbehörden (Bereich Bankenaufsicht),
Otto-Wagner-Platz 5, 1090 Wien

2. über die Nutzung des Zahlungsdienstes

- 2.1. Der für die Ausführung von Zahlungsaufträgen erforderliche Geschäftsbetrieb (Geschäftstage) wird an allen Tagen des Jahres, ausgenommen bundesgesetzliche Feiertage (BGBl 1957/153), Samstag, Sonntage, Karfreitag und 24.12., unterhalten.
- 2.2. Ein Zahlungsauftrag gilt an dem Geschäftstag als eingegangen, an welchem die Zahlungsanweisung des Karteninhabers über die jeweilige Akzeptanzstelle bei card complete eingeht. Fällt der Eingangszeitpunkt eines Zahlungsauftrages auf keinen Geschäftstag oder an einen Geschäftstag nach 22.30 Uhr (MEZ), dann wird dieser so behandelt, als wäre er am darauf folgenden Geschäftstag eingegangen.
- 2.3. Maximale Ausführungsfrist: Bei Ausführung eines Zahlungsauftrages in Euro oder einer anderen Währung eines Staates innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes (EWR) stellt card complete sicher, dass der Betrag, der Gegenstand des Zahlungsvorganges ist, spätestens am Ende des dem Tag des Eingangszeitpunktes (Punkt 2.2.) folgenden Geschäftstages dem Konto des Zahlungsdienstleisters des Zahlungsempfängers gutgeschrieben wird.
- 2.4. Für die ordnungsgemäße Ausführung einer Einzahlung auf das dem Kartenvertrag zugrunde liegende Kartenkonto wird ein Kundenidentifikator nach Maßgabe von Punkt 7.8. der AGB vereinbart.

3. über die Kommunikation

- 3.1. Der Kartenvertrag wird in deutscher Sprache geschlossen. Während der Dauer des Vertragsverhältnisses erfolgt die Kommunikation in deutscher Sprache.
- 3.2. Der Karteninhaber kann jederzeit während der Vertragslaufzeit des Kartenvertrages die Vorlage dieser Informationen und Vertragsbedingungen in Papierform oder elektronischer Form verlangen. Bei häufigerer Anforderung und Bereitstellung der Informationen und Vertragsbedingungen können die dafür tatsächlich anfallenden Kosten (z.B. Portospesen) weiterverrechnet werden (siehe Punkt 20. AGB).
4. über Schutz- und Abhilfemaßnahmen
- 4.1. Verlust, Diebstahl, missbräuchliche Verwendungen oder die sonstige nicht autorisierte Nutzung der Karte hat der Karteninhaber unverzüglich, sobald er davon Kenntnis hat, card complete anzuzeigen. Dies hat telefonisch unter +43(0)1/711 11-770 oder mittels Fax unter +43(0)1/711 11-559 zu erfolgen.
- 4.2. Im Falle eines vermuteten oder tatsächlichen Betrugs oder bei Sicherheitsrisiken wird card complete den Karteninhaber in folgendem Verfahren unterrichten: Rückruf SMS oder telefonisch oder via E-Mail oder postalisch per Brief.
- 4.3. Im Falle eines nicht oder fehlerhaft ausgeführten Zahlungsvorgangs, für den nicht der Zahlungsdienstleister der Akzeptanzstelle nach § 80 Abs 2 Z 1 oder Z 2 ZaDiG 2018 haftet, haftet card complete gegenüber dem Karteninhaber. Haftet card complete, hat card complete dem Karteninhaber gegebenenfalls unverzüglich den Betrag des nicht oder fehlerhaft ausgeführten Zahlungsvorgangs zu erstatten und das belastete Zahlungskonto gegebenenfalls wieder auf den Stand zu bringen, auf dem es sich ohne den fehlerhaft ausgeführten Zahlungsvorgang befunden hätte. Der Betrag ist auf dem Zahlungskonto des Karteninhabers spätestens mit dem Datum der Belastung des Kontos wertzustellen. Diese Verpflichtung von card complete gilt nicht, wenn card complete nachweist, dass der Zahlungsdienstleister der Akzeptanzstelle den Betrag des Zahlungsvorgangs erhalten hat, auch wenn die Zahlung lediglich mit einer geringfügigen Verzögerung ausgeführt wurde.

5. über den Rechtsbehelf

- 5.1. Der Karteninhaber hat das Recht, gem. § 13 AVG bei FMA eine Anzeige einzubringen und die Möglichkeit, seine Rechte vor den ordentlichen Gerichten geltend zu machen. Der Gerichtsstand ist Punkt 19.3. AGB zu entnehmen. Die österreichische Kreditwirtschaft hat zur Beilegung von bestimmten Beschwerdefällen eine „Gemeinsame Schlichtungsstelle der Österreichischen Kreditwirtschaft“, Wiedner

Hauptstrasse 63, 1045 Wien (www.bankenschlichtung.at) eingerichtet. An diese außergerichtliche FIN-NET Schlichtungsstelle können sich auch Kunden der card complete schriftlich oder elektronisch (office@bankenschlichtung.at) wenden.

6. Weitere Angaben

Eine Vereinbarung gem. § 70 Abs. 3 ZaDiG 2018 wird nicht geschlossen, wonach ein Anspruch auf Erstattung bei bestimmten, von einem Zahlungsempfänger ausgelösten Zahlungsvorgängen ausgeschlossen wäre.

II. Informationen gem. § 5 Fern-Finanzdienstleistungs-Gesetz (FernFinG) für Verbraucher

Die Informationen und Vertragsbedingungen gem. §§ 5 und 7 FernFinG sind den AGB zu entnehmen. Folgende Informationen teilt card complete dem Karteninhaber zusätzlich mit:

Information über die Finanzdienstleistung:

Der Karteninhaber hat die Kosten für die Benutzung von Fernkommunikationsmitteln selbst zu tragen, auch wenn sie den Grundtarif übersteigen. Möglicherweise fallen weitere Steuern oder Kosten an, die weder über card complete abgeführt noch von card complete in Rechnung gestellt werden.

Information über den Fernabsatzvertrag:

Sie haben gem. § 8 FernFinG das Recht, von ihrer Vertragserklärung (das ist der Kartenauftrag) oder vom abgeschlossenen Kartenvertrag binnen 14 Tagen zurückzutreten.

Die Rücktrittsfrist beginnt grundsätzlich mit dem Tag des Vertragsabschlusses, wobei der Tag des Vertragsabschlusses der Tag der Zustellung der Karte an Sie als Karteninhaber ist (Punkt 1.1. AGB). Haben Sie die Vertragsbedingungen und Vertriebsinformationen erst nach Vertragsabschluss erhalten, beginnt die Rücktrittsfrist allerdings erst mit dem Erhalt all dieser Bedingungen und Informationen zu laufen.

Der Vertragsrücktritt ist gegenüber der card complete Service Bank AG in beliebiger Form zu erklären. Sie erreichen die card complete Service Bank AG unter:

Postanschrift: Postfach 147; 1011 Wien
Tel: +43(0)1/711 11-380/ Fax: +43(0)1/711 11-399
E-Mail: impresum@cardcomplete.com

Die Rücktrittsfrist ist jedenfalls gewahrt, wenn der Rücktritt schriftlich oder auf einem anderen dauerhaften Datenträger erklärt wird, der der card complete Service Bank AG zur Verfügung steht und zugänglich ist, und diese Erklärung vor dem Ablauf der Frist abgesehen wird. Bei anderen Formen der Erklärung muss die Erklärung der card complete Service Bank AG innerhalb der Frist zugehen.

Innerhalb der Rücktrittsfrist darf mit der Erfüllung des Vertrags erst nach Ihrer ausdrücklichen Zustimmung begonnen werden (§ 8 Abs. 5 FernFinG). Wenn bereits innerhalb der Rücktrittsfrist mit der Erfüllung des Vertrages gem. § 8 Abs. 5 FernFinG begonnen wird, ist card complete Service Bank AG berechtigt, für Leistungen, die vor Ablauf der Ihnen zustehenden Rücktrittsfrist bereits erbracht wurden, die Aufwandsätze und die vereinbarten Entgelte zu verrechnen. Die Kartengebühr (siehe S 1 oben des Kartenauftrages) ist anteilig für die Zeit des Bestehens des Vertrags zu zahlen. Andere Entgelte und Aufwandsätze (siehe Punkt 20. AGB) sind je erbrachter Leistung durch den Karteninhaber zu zahlen. Sie können nicht mehr vom Vertrag zurücktreten, nachdem der Vertrag aufgrund Ihrer Zustimmung zur Erfüllung innerhalb der Rücktrittsfrist von beiden Seiten voll erfüllt wurde. Üben Sie Ihr Rücktrittsrecht nicht aus, sind Sie an den Kartenvertrag gebunden und die vertraglichen Leistungen sind wie vereinbart auszutauschen. Sie können den Kartenvertrag nach Punkt 12.1. AGB kündigen.

Für die Anbahnung der Vertragsbeziehung gilt österreichisches Recht.

III. Allgemeine Geschäftsbedingungen der card complete Service Bank AG für Unternehmerkarten, Firmenkarten und Karten für dienstliche Aufwendungen (Stand: Oktober 2022)

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln die Rechtsbeziehung zwischen der card complete Service Bank AG (card complete) und dem Inhaber einer von card complete ausgegebenen Visa, Mastercard oder Diners Club Kreditkarte (Karte), der Unternehmer ist, sowie jedem Inhaber einer Firmenkarte oder einer Karte für dienstliche Aufwendungen.

1. Vertragsabschluss, Definitionen und Ausschluss der Geltung von ZaDiG-Bestimmungen

- 1.1. card complete ist berechtigt, den Kartenauftrag des Kartenauftraggebers anzunehmen oder abzulehnen. Der Kartenvertrag kommt mit Zustellung der Karte an den Kartenauftraggeber zustande (§ 864 Abs. 1 ABGB). Die Karte verbleibt im Eigentum der card complete. Getrennt von der Karte erhält der Karteninhaber (KI), jeweils nur ihm bekannt gegeben, eine **Persönliche Identifikationsnummer (PIN)**, die gemäß Punkt 17.8. änderbar ist. Der KI erhält auch ein **Passwort (Secure Code)**, welches gemäß Punkt 17.3. ebenfalls änderbar ist. Der Secure Code ermöglicht dem KI die Teilnahme an den speziellen Sicherheitssystemen (Punkt 17.2.), die dem KI Zahlungen in den verschlüsselten elektronischen Datennetzen der internationalen Kartenorganisationen ermöglichen (**3D Secure Verfahren**).
- 1.2. Die Begriffe „**Verbraucher**“ und „**Unternehmer**“ werden im Folgenden im Sinn von § 1 des Konsumentenschutzgesetzes („KSchG“) verstanden.

- 1.3. Ein **Geschäftstag** ist jeder Tag eines Kalenderjahres, ausgenommen bundesgesetzliche Feiertage (BGBl 1957/153), Samstags, Sonntags, Karfreitag und der 24.12.
- 1.4. Im Verhältnis zu Unternehmern finden die §§ 33 bis 54, § 56 Abs 1, § 58 Abs 3, §§ 66, 68, 70, 71, 74 und 80 Zahlungsdienstegesetz 2018 („ZaDiG 2018“) keine Anwendung.
- 2. Verwendung der Karte, Ausweisung des KI, verbotene Rechtsgeschäfte**
 - 2.1. Der KI ist berechtigt, innerhalb des Kartenlimits (Punkt 2.2.) bei Akzeptanzstellen:
 - 2.1.1. Leistungen (z.B. Waren, Dienstleistungen) unter physischer Vorlage/Anhalten der Karte (das ist die unmittelbare technische Übertragung von Kartendaten) je nach technischer Einrichtung und Ausstattung der Karte (z.B. Einstecken in ein Lesegerät) in Anspruch zu nehmen;
 - 2.1.2. Leistungen ohne physische Vorlage der Karte durch Bekanntgabe der Kartendaten in Anspruch zu nehmen, wenn das Rechtsgeschäft unter Verwendung von Fernkommunikationsmitteln, wie z.B. Telefon, Telefax oder im e-commerce, geschlossen wird (Fernabsatz);
 - 2.1.3. Bargeld unter physischer Vorlage/Anhalten der Karte (das ist die unmittelbare technische Übertragung von Kartendaten) je nach technischer Einrichtung und Ausstattung der Karte (z.B. Einstecken in ein Lesegerät) zu beheben, wobei sich die tägliche und/oder wöchentliche Höchstgrenze der Behebung am Bargeld-Automaten nach den technischen Gegebenheiten des jeweiligen Bargeld-Automaten und den mit card complete vereinbarten Limits richtet. Bargeldbehebungen sind bei Bargeld-Automaten durch Eingabe der PIN oder bei speziell gekennzeichneten Akzeptanzstellen durch Unterzeichnung eines Beleges möglich.
 - 2.2. Das Kartenlimit ist der Betrag bis zu dessen Höhe card complete der Verwendung der zu einem Kartenkonto ausgegebenen Karte/n durch den KI im Sinne des Punktes 2.1. zugestimmt hat. Soweit keine abweichende Vereinbarung getroffen wurde, bestimmt sich die Höhe des Kartenlimits nach dem mit dem KI vereinbarten Kartenprodukt.
 - 2.3. Zur Überprüfung der Identität des KI sind Akzeptanzstellen berechtigt, die Vorlage eines amtlichen Lichtbildausweises zu verlangen.
 - 2.4. Leistungen aus Rechtsgeschäften, die gegen ein gesetzliches Verbot verstoßen, dürfen mit der Karte nicht in Anspruch genommen werden.
- 3. Zahlungsanweisung des Karteninhabers, complete Control Portal, E-Konto**
 - 3.1. Der KI hat vor der Zahlung mit der Karte den Rechnungsbetrag auf seine Richtigkeit zu überprüfen. Ist eine Unterschrift erforderlich, hat der KI den Beleg gleichartig wie auf der Kartenrückseite (außer dort ist kein Unterschriftsfeld vorgesehen) und wie auf dem Kartenauftrag zu unterfertigen. Eine abweichende Unterschrift des KI ändert nichts an der Haftung des KI für die Erfüllung seiner mit der Karte eingegangenen Verbindlichkeiten.
 - 3.2. Der KI weist card complete durch Bekanntgabe der Kartendaten an die Akzeptanzstelle oder Vorlage/Anhalten der Karte bei der Akzeptanzstelle und, sofern erforderlich, nach einer Verifizierung unwiderruflich an, den Rechnungsbetrag an die jeweilige Akzeptanzstelle zu bezahlen. Die Verifizierung kann durch Unterfertigung eines Beleges oder Eingabe der PIN oder bei dem 3D Secure Verfahren über die von card complete zur Verfügung gestellte complete control APP oder durch Eingabe des Secure Codes und des mehrstelligen einmalig verwendbaren Zahlencodes (mobileTAN) erfolgen. Diese Anweisung nimmt card complete bereits jetzt an.
 - 3.3. Bei der complete control APP handelt es sich um eine Applikation, die der KI über sein Smartphone beziehen kann. Die complete Control APP kann als Ergänzung zu dem auf der Website <https://customerportal.cardcomplete.com/> abrufbaren Online Serviceportal (complete Control Portal) genutzt werden. In der complete control APP und im complete Online Portal sind derzeit Services für Visa und/oder Mastercard Kreditkarten nutzbar. Services zu Diners Club Kreditkarten sind derzeit über das E-Konto auf der Website <https://ekonto.dinersclub.at> nutzbar.
- 4. Einwendungen aus dem zugrundeliegenden Rechtsgeschäft**
 - 4.1. Der KI verpflichtet sich, etwaige Beanstandungen und Meinungsverschiedenheiten, die das zugrundeliegende Rechtsgeschäft mit der jeweiligen Akzeptanzstelle betreffen (z.B. Mängelrüge), direkt mit dieser zu regeln. Davon unberührt bleibt – unbeschadet des Rechtes gemäß Punkt 7.11. – die Verpflichtung des KI, mit der Karte bezogene Leistungen zu bezahlen.
 - 4.2. Hat der KI eine Zahlungsanweisung erteilt, die keinen bestimmten Betrag umfasst, und übersteigt der Zahlungsbetrag jenen Betrag, den der KI entsprechend seinem bisherigen Ausgabeverhalten, den Bedingungen dieser AGB und den jeweiligen Umständen des Einzelfalles (z.B. bei behördlichen Strafverfügungen, beim Ersatz der Kosten für Tankfüllungen, bei den Stornokosten für Reservierungen) vernünftigerweise hätte erwarten können, so kann der KI binnen acht Wochen ab Zugang der Umsatznachricht und Belastung des Kartenkontos von card complete die Erstattung des vollständigen Betrages begehren. Der KI hat auf Verlangen von card complete die Sachumstände für das Vorliegen dieser Voraussetzungen darzulegen. card complete wird binnen zehn Geschäftstagen entweder den vollständigen Zahlungsbetrag erstatten oder die Gründe für die Ablehnung mitteilen. Bei einer Erstattung hat card complete das belastete Kartenkonto wieder auf den Stand zu bringen, auf dem es sich ohne diese Anlastung befunden hätte, bzw. bei bereits bezahlter Umsatznachricht hinsichtlich dieser Transaktion den sich aus der Anlastung und einem auf Stand-Bringen des Kartenkontos ergebenden Betrag zu vergüten. Darüber hinaus gehende Ansprüche des KI bleiben gewahrt.

- 4.3. Punkt 4.2. gilt nicht im Verhältnis zu Unternehmern.
- 5. Sorgfaltspflichten des Karteninhabers**
 - 5.1. Unverzüglich nach Erhalt der Karte hat der KI seine Unterschrift auf der Karte an der dafür vorgesehenen Stelle anzubringen. Ist auf der Karte eine solche Stelle nicht vorgesehen, entfällt diese Verpflichtung des KI.
 - 5.2. Der KI darf die Karte ausschließlich persönlich nutzen.
 - 5.3. Die Karte enthält jedenfalls den Vor- und Zunamen des KI, die Kartenummer und die Gültigkeitsdauer. Unvollständige und/oder fehlerhafte personenbezogene Daten auf der Karte sind card complete unverzüglich bekannt zu geben.
 - 5.4. Die Zusendung, mit welcher die PIN und/oder der Secure Code dem KI übermittelt wird, ist unverzüglich nach Erhalt zu öffnen, die PIN und der Secure Code sind zur Kenntnis zu nehmen, und anschließend zu vernichten.
 - 5.5. Die ausschließlich dem KI bekannt gegebene PIN bzw. die gemäß Punkt 17.8. geänderte PIN und der Secure Code dürfen niemandem zur Kenntnis gebracht werden, auch nicht den Mitarbeitern der card complete. Der KI ist zur zumutbaren Geheimhaltung von PIN und Secure Code sowie der jeweiligen an seine Mobiltelefonnummer übermittelten mobileTAN verpflichtet (während der Gültigkeitsdauer von maximal 5 Minuten nach Versendung an den KI für die Transaktion im 3D Secure Verfahren). Er hat deren Weitergabe an unbefugte Dritte, deren Notieren auf der Karte, deren gemeinsame Verwahrung mit der Karte oder gleichartige auf eigenen Willensentschluss des KI beruhende Handlungen zu unterlassen, soweit ihm das zumutbar ist.
 - 5.6. Unmittelbar nachdem der KI die Karte erhält, hat er alle zumutbaren Vorkehrungen zu treffen, um die personalisierten Sicherheitsmerkmale vor unbefugtem Zugriff zu schützen.
 - 5.7. Der KI hat jenes mobile Endgerät, auf welches die mobileTAN übermittelt werden, durch zumutbare Sicherheitsmaßnahmen vor unbefugter Kenntnisnahme der jeweiligen mobileTAN (während der Gültigkeitsdauer der jeweiligen mobileTAN) durch Dritte zu schützen.
 - 5.8. Wird die Karte verloren oder gestohlen oder stellt der KI missbräuchliche oder die sonstige nicht autorisierte Nutzung der Karte fest, so hat er dies unverzüglich telefonisch (+43 1 711 11 770) oder per Fax (+43 1 711 11 559) zu melden. Der KI hat bei telefonischer Benachrichtigung seine Identität und Berechtigung durch die Angabe personenbezogener Daten glaubhaft zu machen.
- 6. Haftung des Karteninhabers**
 - 6.1. Der KI haftet unter Berücksichtigung eines allfälligen Mitverschuldens der card complete (siehe Punkt 6.6.) für nicht autorisierte Zahlungsvorgänge aufgrund der Nutzung einer verlorenen oder gestohlenen als Zahlungsinstrument verwendeten Karte oder für missbräuchliche Verfügungen mit der als Zahlungsinstrument verwendeten Karte, sofern bei card complete ein Schaden infolge eines nicht autorisierten Zahlungsvorganges aufgrund der Nutzung eines verlorenen oder gestohlenen oder aufgrund der missbräuchlichen Verwendung eines Zahlungsinstrumentes entstanden ist:
 - 6.1.1. bei Herbeiführung des Schadens infolge leicht fahrlässiger Verletzung seiner Sorgfaltspflichten bis zu einem Höchstbetrag von EUR 50,- (außer, das vereinbarte Kartenlimit ist geringer).
 - 6.1.2. bei Herbeiführung des Schadens infolge grob fahrlässiger oder vorsätzlicher Verletzung seiner Sorgfaltspflichten oder Ermöglichung in betrügerischer Absicht höchstens bis zur Höhe des tatsächlich verursachten Schadens (außer, dass vereinbarte Kartenlimit ist geringer) wobei unter der Verletzung von Sorgfaltspflichten im Sinne des Punktes 6.1.1. und des Punktes 6.1.2. ein Verstoß gegen die Bedingungen für Ausgabe und Nutzung der Karte zu verstehen ist.
 - 6.2. Der KI haftet jedenfalls dann nicht nach Punkt 6.1.1., wenn
 - 6.2.1. der Verlust, der Diebstahl oder die missbräuchliche Verwendung des Zahlungsinstrumentes für den KI vor einer Zahlung nicht bemerkbar war oder
 - 6.2.2. der Verlust durch Handlungen oder Unterlassungen eines Angestellten oder eines Agenten der card complete oder einer Stelle, an die Tätigkeiten ausgelagert werden, verursacht wurde.
 - 6.3. Abweichend von Punkt 6.1. haftet der KI card complete nicht auf Schadenersatz, wenn card complete beim Zahlungsvorgang keine starke Kundenauthentifizierung verlangt, es sei denn, der KI hat in betrügerischer Absicht gehandelt.
 - 6.4. Ab dem Einlangen der Anzeige des Verlustes, des Diebstahls, der missbräuchlichen Verwendung oder der sonstigen nicht autorisierten Nutzung des Zahlungsinstrumentes bei card complete (bei von card complete früher veranlasster Kartensperre ab dieser) wird der KI von jeglicher Haftung für missbräuchliche Verfügungen, welche ab dem Einlangen der vorgenannten Anzeige (bei von card complete früher veranlasster Kartensperre ab dieser) erfolgen, befreit, es sei denn, der KI hat in betrügerischer Absicht gehandelt.
 - 6.5. Der KI haftet auch dann nicht für Schäden gemäß Punkt 6.1., wenn diese dadurch verursacht wurden, dass card complete die unverzügliche Anzeige des Verlustes, des Diebstahls, der missbräuchlichen Verwendung oder der sonstigen nicht autorisierten Nutzung des Zahlungsinstrumentes nicht ermöglicht hat oder jegliche Nutzung des Zahlungsinstrumentes nach erfolgter Anzeige nicht ausgeschlossen hat, es sei denn, der KI hat in betrügerischer Absicht gehandelt.
 - 6.6. Bei einer allfälligen Aufteilung der Schadenstragung zwischen card complete und dem KI sind insbesondere die Art der personalisierten Sicherheitsmerkmale sowie die Umstände, unter denen der Verlust, Diebstahl oder die missbräuchliche Verwendung des Zahlungsinstrumentes stattgefunden hat, zu berücksichtigen. Dies gilt nicht, wenn der KI den Schaden infolge vorsätzlicher Verletzung seiner Sorgfaltspflichten oder in betrügerischer Absicht herbeigeführt hat.

6.7. Abweichend von Punkt 6.1. haften Unternehmer bei der Verletzung von Sorgfaltspflichten unabhängig vom Grad des Verschuldens ohne betragsliche Beschränkung für alle Schäden, die card complete durch nicht autorisierte Zahlungsvorgänge entstehen. Außerdem kommen im Verhältnis zu Unternehmern die Punkte 6.2. und 6.3. nicht zur Anwendung.

7. Umsatznachricht, Überschreitungen, Limitreduktion und Aufrechnungsverbot

7.1. Der Hauptkarteninhaber (siehe Punkt 15.) erhält von card complete bei jeder Buchung, nicht jedoch öfter als einmal pro Monat, eine Umsatznachricht in Euro, welche zumindest eine Referenz der jeweiligen Anlastung, Angaben zum Zahlungsempfänger, den Betrag für den Zahlungsvorgang, das Datum der Anlastung und das Wertstellungsdatum sowie gegebenenfalls aufgeschlüsselte Entgelte, Gebühren, Kostenersätze und Zinsen (Punkt 9. iVm Punkt 20.), Angaben zu Fremdwährungstransaktionen (Punkt 8.), insbesondere den angewendeten Wechselkurs und das Ergebnis seiner Anwendung, und Angaben zu Kostenersatz für postalische Zusendung der Umsatznachricht (Punkt 7.1.1. und Punkt 7.1.2.) enthält.

7.1.1. Der Kartenauftraggeber für die Hauptkarte erhält die kostenlose Umsatznachricht elektronisch an die von ihm zuletzt bekannt gegebene E-Mailadresse. Abweichend von diesem vereinbarten Verfahren kann der Karteninhaber gemäß § 53 Abs. 3 und § 54 Abs. 3 ZäDiG 2018 verlangen, dass ihm die Umsatznachricht einmal monatlich per Post gegen angemessenen Kostenersatz (Punkt 20.) übermittelt wird. Dieser Kostenersatz wird nicht in Rechnung gestellt, wenn der KI schriftlich unterfertigt mitteilt, über keine Einrichtungen zu verfügen, um die Umsatznachricht per E-Mail zu erhalten.

7.1.2. card complete behält sich das Recht vor, aus wichtigem Grund die Zusendung der Umsatznachricht auf postalischem Weg ohne Verrechnung eines Kostenersatzes an die vom KI zuletzt bekannt gegebene Anschrift vorzunehmen.

7.2. Der KI anerkennt die Richtigkeit der Umsatznachricht dem Grunde und der Höhe nach, sofern er nicht

7.2.1. unverzüglich, jedoch längstens binnen 30 Tagen nach Zugang der Umsatznachricht;

7.2.2. bei Zahlungsanweisungen ohne bestimmten Betrag (Punkt 4.2.) längstens binnen acht Wochen nach Zugang der Umsatznachricht und Belastung des Kartenkontos (das spätere Datum gibt den Ausschlag);

7.2.3. bei Transaktionen, denen keine oder eine abweichende Zahlungsanweisung zugrunde liegt (Punkt 7.3.) längstens binnen 13 Monaten nach Mitteilung der Informationen gemäß Punkt 7.1., Zugang der Umsatznachricht und Belastung des Kartenkontos (das spätere Datum gibt den Ausschlag) oder innerhalb gleicher Frist ab Feststellung des Unterbleibens einer bei card complete eingelangten, jedoch nicht durchgeführten, Zahlungsanweisung widerspricht. card complete wird den KI in der Umsatznachricht auf die 30-tägige/8-wöchige/13-monatige Frist, den Fristbeginn und die Bedeutung seines Verhaltens besonders hinweisen.

7.3. Liegt einer Transaktion keine oder eine davon abweichende Zahlungsanweisung des KI zugrunde, kann der KI die Berichtigung einer Anlastung erwirken, wenn er card complete unverzüglich nach deren Feststellung, jedoch spätestens 13 Monate nach Mitteilung der Informationen gemäß Punkt 7.1., Zugang der Umsatznachricht und Belastung des Kartenkontos (das spätere Datum gibt den Ausschlag) hiervon unterrichtet hat. Innerhalb gleicher Frist kann die Berichtigung der Umsatznachricht bei einer bei card complete eingelangten, aber nicht durchgeführten Zahlungsanweisung erwirkt werden. Diese Frist gilt nicht, wenn, card complete dem KI die Informationen gemäß Punkt 7.1. zu der jeweiligen Anlastung nicht zugänglich gemacht oder mitgeteilt hat. Weitergehende Ansprüche des KI bleiben von dieser Regelung unberührt.

7.4. Im Verhältnis zu Unternehmern verkürzt sich die vorstehend genannte Frist auf drei Monate.

7.5. Der KI hat den gesamten offenen Betrag in der Frist zu begleichen, die mit ihm dafür vereinbart ist. Diese Frist ist vom gewählten Kartenprodukt abhängig. Sie wird in der Umsatznachricht zur Information des KI angegeben.

7.6. Überschreitungen

7.6.1. Der KI kann ab einem offenen Saldo von EUR 35,- die Zahlung von zumindest einem Zehntel des jeweils offenen Saldos der Umsatznachricht anbieten. card complete behält sich das Recht vor, eine solche Überschreitung des Kartenkontos (Sollsaldo) durch den KI ohne gesonderte Erklärung zuzulassen. card complete ist nicht verpflichtet, eine Überschreitung zuzulassen, muss ihre Ablehnung aber unverzüglich dem KI mitteilen. Bei einer Überschreitung von mehr als einem Monat informiert card complete den KI unverzüglich, spätestens in der nächsten Umsatznachricht über das Vorliegen einer Überschreitung, den Betrag und den Sollzinssatz gemäß Punkt 9.6.

7.6.2. Überschreitungen des Kartenkontos (Sollsaldo) gemäß Punkt 7.6.1. werden auf unbestimmte Zeit gewährt. card complete und KI können Überschreitungen unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist kündigen. Der KI kann den überschrittenen Betrag jederzeit zurückzahlen. Des Weiteren ist card complete berechtigt, eine gewährte Überschreitung einseitig schriftlich mit sofortiger Wirkung zu beenden, wenn sich die Vermögensverhältnisse des KI derart verschlechtern, dass die Erfüllung der sich aus dem Kartenvertrag ergebenden Zahlungspflichten erheblich gefährdet erscheint (z.B. Zahlungsverzug, Bonitätsverschlechterung, risikoreiches Umsatzverhalten), oder andere wichtige Gründe vorliegen, die card complete unzumutbar machen, die Überschreitung weiter zu gewähren. Auch der KI kann die Überschreitung aus wichtigen Gründen kündigen, die ihm eine weitere Vertragszuführung unzumutbar machen.

7.7. In beiden Fällen (Punkt 7.5. und Punkt 7.6.) hat der KI durch fristgerechte Zahlung des (Teils des) offenen Saldos der Umsatznachricht dafür Sorge zu tragen, dass dieser spätestens am letzten Tag der in der Umsatznachricht angegebenen Frist bei

card complete eingelangt ist. Zahlt ein Verbraucher durch Banküberweisung, genügt jedoch, dass der Verbraucher am Tag der Fälligkeit den Überweisungsauftrag erteilt. Sofern ein Lastschrifteinzug erteilt wurde, erfolgt bei der SEPA-Lastschrift die jeweilige Vorabankündigung (Pre-Notification) über den Einzug in der Umsatznachricht, mit einer Frist von mindestens 2 Tagen vor dem Einzug. Der Einzug erfolgt zum in der jeweiligen Umsatznachricht angegebenen Termin.

7.8. Als Kundenidentifikator wird bei Einzahlungen auf das dem Kartenvertrag zugrundeliegende Kartenkonto (z.B. zur Begleichung des offenen Saldos der Umsatznachricht) die International Bank Account Number (IBAN) des Zahlungsempfängers (= IBAN des KI bei der card complete bei Visa und/oder Mastercard Karten bzw. bei Diners Club Karten der IBAN des Sammelkontos bei der card complete) und der Business Identifier Code (BIC) der card complete vereinbart. Für Zahlungen innerhalb der Europäischen Union wird als Kundenidentifikator nur die IBAN des Zahlungsempfängers vereinbart. Der Kundenidentifikator wird dem KI in jeder Umsatznachricht bekanntgegeben. **Über den Kundenidentifikator hinausgehende zusätzliche Angaben zum Zahlungsempfänger bei Einzahlungen auf das dem Kartenvertrag zugrundeliegende Kartenkonto dienen lediglich zu Dokumentationszwecken und werden bei Durchführung des Zahlungsvorganges bei Visa und Mastercard Karten nicht zur Ermittlung des Zahlungsempfängers herangezogen.**

7.9. card complete ist berechtigt, für die Dauer der erheblichen Gefährdung der Erfüllung der sich aus dem Kartenvertrag ergebenden Zahlungspflichten, eine Reduzierung des eingeräumten Kartenlimits vorzunehmen. Das Ausmaß der Reduktion des eingeräumten Kartenlimits findet im Verhältnis zur Verschlechterung der Vermögensverhältnisse des KI seit Vertragsabschluss statt. Über die Änderung des Kartenlimits wird der KI durch card complete informiert.

7.10. Wird der Kartenvertrag durch card complete aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung aufgelöst, so hat der KI den offenen Saldo innerhalb von 14 Tagen zu begleichen.

7.11. Das Recht des KI, die in der Umsatznachricht ausgewiesene Forderung im Fall der Zahlungsunfähigkeit von card complete oder bei Gegenforderungen, welche in einem rechtlichen Zusammenhang mit der in der Umsatznachricht ausgewiesenen Verbindlichkeit stehen, gerichtlich festgestellt oder von card complete anerkannt wurden, durch Aufrechnung aufzuheben, wird nicht eingeschränkt. In allen anderen Fällen ist der KI nicht zur Aufrechnung gegen die in der Umsatznachricht ausgewiesene Forderung berechtigt.

8. Umrechnung von Fremdwährungen

8.1. Zahlungsanweisungen des KI in Fremdwährungen werden zu dem von card complete gemäß Punkt 8.2. gebildeten und auf der Website <https://www.cardcomplete.com/service/umsatznachricht/fremdwahrungen/> veröffentlichten Kurs (card complete Wechselkurs) in Euro umgerechnet. Für Landeswährungen von Mitgliedstaaten des EWR, die nicht der Euro sind, findet sich dort auch eine Darstellung der gesamten Währungsumrechnungsentgelte im Sinne von Artikel 2 Nummer 9 Überweisungs-VO (EU) Nr 2021/1230 als prozentualer Aufschlag auf die letzten verfügbaren Euro-Referenzwechselkurse der Europäischen Zentralbank.

8.2. Zur Bildung des Kurses zieht card complete als Referenzwechselkurs den für die jeweilige Währung von Visa Europe Limited (1 Sheldon Square, London, W2 6TT, UK) errechneten Wechselkurs heran. Die von VISA auf deren Homepage http://www.visa-europe.com/en/cardholders/exchange_rates.aspx veröffentlichten Wechselkurse errechnen sich aus den höchsten und niedrigsten Kursen der jeweils letzten 24 Stunden, wobei als Grundlage für die Berechnung verschiedene Großhandelskurse für den internationalen Devisenmarkt aus unabhängigen internationalen Quellen (wie z.B. Reuters oder Bloomberg) oder (vorrangig) gegebenenfalls staatlich festgelegte Kurse herangezogen werden.

Der card complete Wechselkurs wird gebildet aus dem jeweiligen Referenzwechselkurs und einem Abschlag gemäß Punkt 21. („Ankaufsabschlag“). Der Tag für die Umrechnung ist der letzte Geschäftstag vor dem Tag, an welchem die Zahlungsanweisung unmittelbar über den KI oder mittelbar über den Zahlungsempfänger bei card complete eingeht. Fällt der Eingangszeitpunkt dieser Zahlungsanweisung auf keinen Geschäftstag oder an einen Geschäftstag nach 22.30 Uhr (MEZ), dann wird dieser so behandelt, als wäre er am darauf folgenden Geschäftstag eingegangen. Dieses Datum (Buchungsdatum) wird dem KI in der Umsatznachricht bekannt gegeben.

8.3. Für jede Karte übermittelt card complete dem KI, wenn er Verbraucher ist, eine elektronische Mitteilung mit den in Artikel 4 Absatz 1 EU-Überweisungs-VO (EU) Nr 2021/1230 genannten Informationen unverzüglich, nachdem card complete einen Zahlungsauftrag wegen einer Barabhebung an einem Geldautomaten oder wegen einer Zahlung an einer Verkaufsstelle erhalten hat, der auf eine Währung des EWR lautet, die aber nicht der Euro ist.

Der KI erhält diese elektronische Mitteilung als Push-Nachricht am Endgerät, auf dem er die card complete App installiert hat, oder per E-Mail. Der KI kann jederzeit auf die Zusendung dieser, kostenlosen elektronischen Mitteilungen verzichten, indem er in der App diese elektronische Mitteilung deaktiviert.

Ungeachtet der vorhergehenden zwei Absätze wird eine derartige Mitteilung einmal in jedem Monat versendet, im Laufe dessen card complete einen Zahlungsauftrag in der gleichen Fremdwährung erhält.

9. Entgelte, Gebühren, Kostenersätze, Zinsen und Verzugsfolgen gemäß Punkt 20.

9.1. Der KI hat card complete für die Bereitstellung der Karte eine Kartengebühr zu bezahlen.

- 9.2. Für die Ausstellung einer Ersatzkarte, die ausdrücklich vom KI gewünscht wird und die weder aufgrund eines card complete zurechenbaren Kartendefekts, noch eines card complete sonst zurechenbaren technischen Grundes, noch wegen Ablauf der Gültigkeit der Karte (Punkt 11.) oder einer Sperre der Karte (Punkt 13.) erfolgt, wird eine Ersatzkartengebühr verrechnet.
- 9.3. Für die Versendung der Karte an eine Adresse außerhalb Österreichs wird ein Versandkostenverrechnung verrechnet.
- 9.4. Das Bearbeitungsentgelt gemäß Punkt 20. ist zu zahlen: (a) für alle Fremdwährungs-transaktionen (das sind Transaktionen, die nicht in Euro stattfinden) und (b) für grenzüberschreitende Kartentransaktionen in Euro. Im Falle von (b) ist das Bearbeitungsentgelt jedoch nicht zu zahlen, wenn am Zahlungsvorgang ein Zahlungsdienstleister des Zahlungsempfängers beteiligt ist, der dem Zahlungsempfänger seine Dienstleistungen in einem anderen Mitgliedsstaat der EU erbringt als in Österreich.
- 9.5. Bei jeder Barbehebung wird ein Barbehebungsentgelt verrechnet.
- 9.6. Im Fall eines stillschweigend akzeptiert überschrittenen Betrages gemäß Punkt 7.6. ist card complete berechnungsberechtigt, Sollzinsen für den überschrittenen Betrag in Rechnung zu stellen. Es erfolgt eine tageweise Berechnung der Zinsen, welche monatlich im Nachhinein abgerechnet und in der Umsatznachricht ausgewiesen werden. Der Zeitraum für die Berechnung der Zinsen erstreckt sich vom Datum der letzten bis zum Datum der darauffolgenden Umsatznachricht. **Die so errechneten Zinsen werden monatlich dem offenen Saldo zugeschlagen („kapitalisiert“), wodurch Zinseszinsen entstehen.**
- 9.6.1. Der Sollzinssatz ist zunächst fix und beträgt 13% p.a. Er wird erstmals gemäß dem folgenden Punkt 9.6.2. zum ersten Zinsänderungstag geändert, der zumindest 2 Monate und 1 Tag nach Vertragsabschluss liegt (Beispiel: Vertragsabschluss am 22.9.2023; 13%-Punkte + Referenzzinssatz vom 15.11.2023 werden ab 1.1.2024 verrechnet) bzw. bei Bestandskunden: der zumindest 2 Monate und 1 Tag nach Zustimmung des KI zur Geltung dieser AGB idF Oktober 2022 liegt. Bestandskunde ist ein Kunde, dessen Kartenvertrag vor Zustimmung zur Geltung dieser AGB idF Oktober 2022 einer älteren Fassung der AGB unterlegen ist.
- 9.6.2. Nach der anfänglichen Fixzinsphase gemäß Punkt 9.6.1. setzt sich der Sollzinssatz p.a. aus dem Referenzzinssatz + 13 Prozentpunkte („Aufschlag“) zusammen. Als Referenzzinssatz wird der 3-Monats-EURIBOR (= Euro Interbank Offered Rate/3 Monate) des Administrators „European Money Market Institute“ (<https://www.emmi-benchmarks.eu/benchmarks/euribor/rate/>) vereinbart. Maßgeblich für die Zinssatzfestsetzung sind die Beobachtungstage 15.2., 15.5., 15.8. und 15.11. eines jeden Jahres. Zum Referenzzinssatz zu einem Beobachtungstag wird jeweils der Aufschlag addiert, um den Sollzinssatz zu ermitteln, der wie folgt gilt: Beobachtungstag 15.2. – neuer Sollzinssatz ab 1.4.; Beobachtungstag 15.5. – neuer Sollzinssatz ab 1.7.; Beobachtungstag 15.8. – neuer Sollzinssatz ab 1.10.; Beobachtungstag 15.11. – neuer Sollzinssatz ab 1.1. des Folgejahres. Der 1.1., 1.4., 1.7. und 1.10. sind daher die Zinsänderungstage. Ist der jeweilige Beobachtungstag kein Geschäftstag, ist für die Ermittlung des Referenzzinssatzes der dem Beobachtungstag unmittelbar vorgehenden Geschäftstag heranzuziehen. Der Sollzinssatz wird kaufmännisch auf volle 0,125-Prozentpunkte auf- oder abgerundet. Der so ermittelte Sollzinssatz wird dem KI in jeder Umsatznachricht zur Information mitgeteilt. Außerdem kann der KI die Höhe des Referenzzinssatzes in den Geschäftsräumen von card complete einsehen (Lassallestraße 3, 1020 Wien).
- 9.7. Entfällt.
- 9.8. Hat der KI zur Zahlung des jeweils in der Umsatznachricht als fällig ausgewiesenen Betrages die Ermächtigung zum Einzug von einem Zahlungskonto erteilt, so ist für eine ausreichende Deckung desselben Sorge zu tragen.
- 9.9. Auf Wunsch des KI stellt card complete Inhalte von Transaktionsbelegen gemäß Punkt 2.1.3. und Punkt 3.1., 3.2. (Transaktionsbelegduplikate) oder Inhalte von Umsatznachrichten gemäß Punkt 7. (Umsatznachrichtduplikate) vergangener Perioden gegen ein Entgelt zur Verfügung, sofern diese nicht im Zuge einer berechtigten Reklamation des KI notwendig waren. Das Entgelt muss angemessen und an den tatsächlichen Kosten von card complete ausgerichtet sein.
- 9.10. Im Fall eines Zahlungsverzugs ist der KI verpflichtet, vom geschuldeten Betrag die gesetzlichen Zinsen des § 1000 ABGB in Höhe von 4% p.a. zu zahlen. Im Falle einer Überschreitung gemäß Punkt 7.6. i.V.m. Punkt 9.6. sind diesfalls weiterhin Sollzinsen (ohne zusätzliche Verzugszinsen) zu zahlen. Im Verhältnis zu den Unternehmen betragen die Verzugszinsen stets 13% p.a. Zusätzlich zu den Verzugszinsen ist card complete berechnungsberechtigt, den Ersatz anderer, vom KI verschuldeter und card complete erwachsener Schäden geltend zu machen, insbesondere die notwendigen Kosten zweckentsprechender außergerichtlicher Betreibungs- oder Einbringungsmaßnahmen, soweit diese in einem angemessenen Verhältnis zur betriebenen Forderung stehen.
- 9.11. Regelungen aus den Punkten 7.1.1., 7.6., 13.1. und 13.7. sind Grundlage für weitere in Punkt 20. angeführte Entgelte, Gebühren, Kostenersätze und Zinsen.
- 9.12. Sämtliche in Punkt 9. beschriebenen Entgelte, Gebühren, Kostenersätze und Zinsen sind in Punkt 20. abgebildet.
- 10. Haftung der card complete**
- 10.1. Liegt einer Transaktion keine Zahlungsanweisung des KI zugrunde, so hat card complete dem KI den angelasteten Betrag unverzüglich zu erstatten (spätestens aber bis zum Ende des Geschäftstags nach der Meldung des KI oder sonstiger Kenntniserlangung durch card complete, dass keine Zahlungsanweisung zugrunde liegt) und gegebenenfalls das belastete Kartenkonto wieder auf den Stand zu bringen, auf dem es sich ohne diese Anlastung befunden hätte, bzw. bei bereits bezahlter Umsatznachricht hinsichtlich dieser Transaktion den sich aus der Anlastung und einem auf Stand-Bringen des Kartenkontos ergebenden Betrag zu vergüten. Darüber hinaus gehende Ansprüche des KI bleiben gewahrt.
- 10.2. Ist die Verwendung der Karte aufgrund einer Weigerung der Akzeptanzstelle oder einer Störung bei einer Akzeptanzstelle nicht oder nur eingeschränkt möglich, haftet card complete für dadurch entstandene Schäden, wenn eine Nichtakzeptanz oder eine derartige Störung seitens card complete (oder ihr zurechenbarer Dritter) verschuldet wurde.
- 11. Gültigkeit der Karte**
- 11.1. Die Gültigkeit der Karte endet mit Ablauf des auf der Karte angegebenen Monats in dem auf der Karte angegebenen Jahr. Die Verwendung einer ungültigen Karte ist unzulässig, berührt jedoch nicht die Verpflichtung des KI, mit dieser bezogene Leistungen zu bezahlen.
- 11.2. card complete wird rechtzeitig vor Ablauf der Gültigkeit der Karte eine neue Karte für eine weitere Gültigkeitsdauer ausstellen.
- 12. Vertragsdauer, Kündigung**
- 12.1. Der Kartenvertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen und kann durch den KI jederzeit unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von einem Monat gekündigt werden. Die Kündigung kann schriftlich unterfertigt oder durch Rücksendung der Karte erfolgen. Dem KI wird empfohlen, die Karte vor Zusendung an card complete zu entwerten (z.B. zerschneiden). card complete ist berechnungsberechtigt, den Kartenvertrag unter Einhaltung einer Frist von zwei Monaten zu kündigen, und zwar durch Mitteilung an den KI in Papierform oder auf einem anderen dauerhaften Datenträger. Das Recht der Vertragsparteien zu einer sofortigen Auflösung aus wichtigem Grund, der die weitere Vertragszuhaltung unzumutbar macht, bleibt hiervon unberührt. Für die Auflösung aus wichtigem Grund gilt dieselbe Form wie für fristgebundene Kündigung durch die jeweilige Partei.
- 12.2. Besitzt eine Karte über das Vertragsende hinausgehende Gültigkeit, so hat der KI die jeweilige Karte zu entwerten (z.B. zerschneiden). Unterlässt dies der KI, ist card complete berechnungsberechtigt, die Karte einzuziehen.
- 12.3. card complete wird bei Kündigung des Kartenvertrages dem KI die im Voraus bezahlte Kartengebühr anteilig rückerstatten. Diese Rückerstattung steht Unternehmen nicht zu.
- 12.4. Ab Wirksamkeit der Kündigung ist jede weitere Verwendung der Karte untersagt.
- 13. Kartensperre**
- 13.1. card complete ist zur Sperre der Karte verpflichtet, wenn der KI eine Sperre verlangt. Beruht ein solches Verlangen (a) nicht auf Verlust, Diebstahl, missbräuchlicher Verwendung oder nicht autorisierter Nutzung der Karte und gründet es sich auch (b) nicht auf ein der card complete zurechenbares technisches Gebrechen der Karte oder sonstige card complete zurechenbare Gründe, so ist card complete berechnungsberechtigt, ein Manipulationsentgelt (Punkt 20.) zu verrechnen.
- 13.2. card complete wird die Karte sperren, wenn objektive Gründe im Zusammenhang mit der Sicherheit der Karte dies rechtfertigen oder der Verdacht einer missbräuchlichen oder betrügerischen Verwendung der Karte besteht. card complete ist zur Sperre berechnungsberechtigt, wenn bei einer Karte mit einer Kreditlinie ein beträchtlich erhöhtes Risiko besteht, dass der KI seiner Zahlungspflicht nicht nachkommen kann (z.B. Zahlungsverzug, wenn ein beträchtlich erhöhtes Risiko besteht, dass der KI seiner Zahlungspflicht nicht nachkommen kann, Negativeinträge bei Auskunfteien, Insolvenz). Sobald die Gründe für eine Sperre nicht mehr vorliegen, wird card complete – aus eigenem Antrieb oder auf Verlangen des KI – die Sperre der Karte entweder aufheben oder die gesperrte Karte durch eine neue Karte ersetzen.
- 13.3. Die Nummern gesperrter Karten werden den Akzeptanzstellen bekannt gegeben. Diese sind berechnungsberechtigt, gesperrte Karten einzuziehen.
- 13.4. card complete wird den KI von einer durch card complete veranlassten Sperre und über deren Gründe möglichst vor, spätestens aber unverzüglich nach der Sperre informieren. Diese Information wird unterbleiben, wenn sie 1. objektiven Sicherheitserwägungen zuwiderlaufen würde; 2. einer unionsrechtlichen oder innerstaatlichen Regelung zuwiderlaufen würde oder 3. eine gerichtliche oder verwaltungsbehördliche Anordnung verletzen würde.
- 13.5. Wird an einem Terminal (Bargeld-Automat oder Zahlungsterminal) an einem Kalendertag (unabhängig vom Standort und vom Betreiber des jeweiligen Terminals) wird ein Kalendertag nach österreichischer Zeitrechnung zugrunde gelegt) die PIN dreimal in unmittelbarer Folge unrichtig eingegeben, so kann die Karte aus Sicherheitsgründen eingezogen und/oder unbrauchbar gemacht werden. Die weitere Verwendung kann jedoch wiederhergestellt werden, wenn der KI neuerlich die PIN bei card complete anfordert.
- 13.6. Entfällt.
- 13.7. Wird durch den KI ein Verlust, ein Diebstahl, eine missbräuchliche Verwendung oder eine nicht autorisierte Nutzung der Karte bei card complete angezeigt, welche Anzeige der KI kostenlos tätigen kann, erfolgt eine kostenlose Kartensperre. Sobald die Gründe für die Sperre nicht mehr vorliegen, wird card complete sie – aus eigenem Antrieb oder auf Verlangen des KI – aufheben oder die Karte durch eine neue ersetzen. Nur wenn Letzteres geschieht, ist card complete berechnungsberechtigt, die direkt mit dem Ersatz der Karte als Zahlungsinstrument verbundenen Kosten (Punkt 20.) zu verrechnen, wenn (a) die Sperre nicht auf Gründe zurückgeht, die card complete zu vertreten hat, und (b) ein Austausch der Karten aus Gründen der Sicherheit objektiv notwendig ist.

- 13.8. Unbeschadet der Pflicht von card complete nach § 64 Abs. 1 Z 3 ZaDiG 2018 ist die Verwendung einer gesperrten Karte unzulässig. Wird eine gesperrte Karte später wiedergefunden, ist diese unverzüglich zu entwerten (z.B. durch Zerschneiden) und darf nicht weiter verwendet werden.
- 14. Änderung der Adresse des Karteninhabers / Kommunikationsmittel**
- 14.1. Der KI hat card complete unverzüglich eine Änderung seiner Anschrift oder seiner E-Mail-Adresse schriftlich unterfertigt mitzuteilen. Wenn der KI eine Änderung nicht bekanntgegeben hat, gelten rechtlich bedeutsame Erklärungen/Umsatznachrichten der card complete als dem KI zugegangen, wenn sie ihm an der zuletzt vom KI bekanntgegebene Anschrift/E-Mail-Adresse zugegangen wären.
- 14.2. Als Kommunikationsmittel wird die elektronische Kommunikation per E-Mail, Nachricht in das Message Center von complete control, per SMS oder Push-Nachricht am Mobiltelefon und (fern)schriftliche Kommunikation in Papierform sowie telefonische Kommunikation vereinbart.
- 15. Zusatzkarten**
- 15.1. Im Auftrag des Hauptkarteninhabers können auch Zusatzkarten für Dritte (Zusatzkarteninhaber) mit Zustimmung des Dritten ausgestellt werden. Karte, PIN und Secure Code eines Zusatzkarteninhabers werden (nach Aufforderung oder bei entsprechender Vereinbarung) an den Hauptkarteninhaber gesandt, der diese unverzüglich dem Zusatzkarteninhaber zu übergeben hat, ohne die PIN vorher zur Kenntnis zu nehmen; darauf wird card complete den Hauptkarteninhaber bei Übersendung so hinweisen, dass er eine versehentliche Kenntnisnahme vermeiden kann. Der Zusatzkarteninhaber vereinbart mit card complete die Geltung der AGB im Verhältnis zwischen Zusatzkarteninhaber und card complete, indem der Zusatzkarteninhaber den Kartenauftrag (mit-)fertigt. Der Zusatzkarteninhaber ist KI im Sinne dieser AGB.
- Weiters hat der Hauptkarteninhaber für die Einhaltung dieser AGB durch den Zusatzkarteninhaber zu sorgen. Ihn treffen sämtliche sich aus diesen AGB ergebende Pflichten auch hinsichtlich der Zusatzkarte. Die Zusatzkarte betreffende Willenserklärungen von card complete können auch gegenüber dem Hauptkarteninhaber abgegeben werden und räumt der Zusatzkarteninhaber dem Hauptkarteninhaber hiermit dafür Vollmacht ein.
- 15.2. Der Hauptkarteninhaber kann ohne Zustimmung des Zusatzkarteninhabers rechtswirksame Erklärungen die Zusatzkarte betreffend abgeben und räumt der Zusatzkarteninhaber dem Hauptkarteninhaber hiermit dafür Vollmacht ein. Die Zusatzkarte kann durch den Hauptkarteninhaber oder den Zusatzkarteninhaber gekündigt werden. Der Hauptkarteninhaber haftet card complete gemeinsam mit dem Inhaber der Zusatzkarte als Gesamtschuldner für die Zahlung aller durch die Benutzung der Zusatzkarte entstandenen Verbindlichkeiten, bis zum Limit gemäß Punkt 2.2., das für die Umsätze aller Karten insgesamt gilt.
- 15.3. Wird eine Hauptkarte gekündigt, so entfaltet diese Kündigung Wirkung auch für sämtliche zu dieser Hauptkarte ausgegebenen Zusatzkarten.
- 16. Firmenkarten und Karten für dienstliche Aufwendungen**
- 16.1. Unter dienstlichen Aufwendungen sind geschäftliche/dienstliche Aufwendungen zu verstehen, die im Interesse des Unternehmers (Punkt 16.2.1. und Punkt 16.3.1.) erfolgen.
- 16.2. Firmenkarten**
- 16.2.1. Firmenkarten werden von einer natürlichen Person (dem Firmen-KI) und einem Unternehmer beauftragt, sind als solche besonders gekennzeichnet und sind ausschließlich für dienstliche Aufwendungen zu verwenden.
- 16.2.2. Der Firmen-KI haftet nicht für die Bezahlung der durch die Verwendung der Firmenkarte aufgrund der Zahlungsanweisungen des Firmen-KI entstandenen Verbindlichkeiten oder sonstige Verbindlichkeiten aus diesem Vertrag. Diese Haftung trifft nur den Unternehmer. Das gilt auch dann, wenn Umsätze mit der Firmenkarte über ein Privatkonto des Firmen-KI zwischenabgerechnet werden sollten.
- 16.3. Karten für dienstliche Aufwendungen**
- 16.3.1. Wird eine Karte, die keine Firmenkarte ist, von einer natürlichen Person (dem KI) und einem mitbeauftragendem Unternehmer beauftragt und ist diese für dienstliche Aufwendungen zu verwenden, haftet der KI nur für die Umsätze, die durch diese Verwendung der Karte entstehen. Der KI haftet daher insbesondere nicht für die Positionen des Punktes 20.
- 16.3.2. Der Inhaber einer Karte für dienstliche Aufwendungen ist berechtigt, seiner persönlichen Haftung für dienstliche Aufwendungen nach Eröffnung eines Insolvenzverfahren über das Vermögen des Unternehmers, spätestens jedoch 90 Tage nach Erhalt der jeweiligen Umsatznachricht zu widersprechen. card complete wird den Inhaber der Karte für dienstliche Aufwendungen in der Umsatznachricht auf die 90-tägige Frist, den Fristbeginn und die Bedeutung seines Verhaltens besonders hinweisen. Mit dem Widerspruch überträgt der Inhaber der Karte für dienstliche Aufwendungen seine Ansprüche auf Ersatz der dienstlichen Aufwendungen gegen den Unternehmer, den Insolvenz-Entgelt-Fonds oder eine an dessen Stelle tretende Sicherungseinrichtung an card complete zur Einziehung. card complete nimmt die Übertragung an. Der Inhaber einer Karte für dienstliche Aufwendungen ist verpflichtet, card complete die zu Durchsetzung der abgetretenen Ansprüche notwendigen Unterlagen nach Aufforderung auszufolgen.
- 16.3.3. Der Eröffnung eines Insolvenzverfahrens über das Vermögen des Unternehmers steht die Abweisung eines Insolvenzantrags mangels Masse gleich.
- 17. Verwendung der Karte in elektronischen Datennetzen (e-commerce), Online-Kundenportal und Änderungsmöglichkeit von Secure Code und PIN**
- 17.1. Entfällt.
- 17.2. Für die Teilnahme an dem 3D Secure Verfahren hat der KI am Kartenauftrag eine Mobiltelefonnummer anzugeben oder card complete eine solche zu einem späteren Zeitpunkt schriftlich unterfertigt mitzuteilen. Die Angabe einer Mobiltelefonnummer ist für den Empfang der mobileTAN erforderlich. Der Secure Code wird dem KI zusammen mit der PIN zugestellt.
- 17.3. Der Secure Code sowie die Mobiltelefonnummer können jederzeit geändert werden. Hierzu hat sich der KI beim complete control Portal (<https://customerportal.cardcomplete.com/>), der complete control APP oder E-Konto (<https://ekonto.dinersclub.at>) anzumelden. Ist die vom KI bisher bekannt gegebene Mobiltelefonnummer für den KI nicht mehr verfügbar, hat der KI, sofern er eine weitere Teilnahme an dem 3D Secure Verfahren wünscht, seine neue Mobiltelefonnummer schriftlich unterfertigt bekanntzugeben.
- 17.4. Das für die Übermittlung der mobileTAN erforderliche SMS wird von card complete kostenlos generiert und übermittelt. **Warnhinweis:** Es wird jedoch darauf hingewiesen, dass für den Empfang von SMS gegebenenfalls zusätzliche Gebühren des jeweils vom KI gewählten Mobilfunkbieters anfallen können.
- 17.5. Nach einer dreimal in unmittelbarer Folge unrichtigen Eingabe des Secure Codes wird die Teilnahme an dem 3D Secure Verfahren aus Sicherheitsgründen gesperrt. Während des Zeitraums der Sperre können keine Transaktionen mit dem 3D Secure Verfahren durchgeführt werden. Die Sperre kann vom KI jederzeit aufgehoben werden. Hierzu hat sich der KI beim complete control Portal (<https://customerportal.cardcomplete.com/>), der complete control APP oder E-Konto (<https://ekonto.dinersclub.at>) anzumelden. Im Rahmen der Sperraufhebung ist vom KI ein neuer Secure Code festzulegen.
- 17.6. Sofern eine Akzeptanzstelle ausschließlich das 3D Secure Verfahren anbietet, kann der KI die Karte bei der betreffenden Akzeptanzstelle nur verwenden, wenn er gemäß Punkt 17.2. die Mobiltelefonnummer bekanntgegeben hat und den Secure Code zur Kenntnis genommen hat bzw. wenn er sich bereits zu einem früheren Zeitpunkt für die Teilnahme an dem 3D Secure Verfahren registriert hat.
- 17.7. Um weitere Serviceleistungen (z.B. Umsatzabfrage) über die Website www.cardcomplete.com bzw. <https://customerportal.cardcomplete.com/> bzw. <https://ekonto.dinersclub.at> oder über die für bestimmte mobile Endgeräte (z.B. Smartphone, Tablet) zur Verfügung gestellte APP nutzen zu können (Online-Kundenportal), muss der KI ein Benutzerkonto erstellen. Hierfür hat der KI am Kartenauftrag eine E-Mail-Adresse anzugeben oder card complete eine solche zu einem späteren Zeitpunkt schriftlich unterfertigt mitzuteilen. Die Nutzung des Online-Kundenportals unterliegt gegebenenfalls gesonderten Nutzungsbedingungen, welchen der KI im Falle der Teilnahme gesondert zustimmen muss. Leistungen im Online-Kundenportal werden unentgeltlich zur Verfügung gestellt, sofern bei den Leistungen nicht ausdrücklich Gegenteiliges vermerkt ist. Die durch die Nutzung durch den KI bei diesem anfallenden Internet- oder Telefonkosten sind vom KI zu tragen.
- 17.8. Eine Änderung der vierstelligen, numerischen PIN bei Visa oder Mastercard Kreditkarten kann durch den KI an Bargeld-Automaten innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes (EWR), sofern diese die Option ermöglichen, ohne Behebung von Bargeld vorgenommen werden, wobei innerhalb von einem Zeitraum von 365 Tagen maximal 3 Änderungen vorgenommen werden können. Die Option wird ermöglicht, wenn der Bargeld-Automat über einen entsprechenden Menüpunkt verfügt. Zur Änderung ist nach Einstecken der Karte in das Kartenlesegerät des Bargeld-Automaten den Anweisungen des Bargeld-Automaten folgend die Eingabe der derzeit gültigen PIN, gefolgt von zweimaliger Eingabe der neuen vom KI gewählten vierstelligen, numerischen PIN erforderlich. Nach erfolgreicher Bestätigung der Änderung ist ausschließlich die neue PIN, welche durch den KI gewählt wurde, zur Verifizierung bei weiteren Transaktionen zu verwenden. Für Diners Club Kreditkarten ist eine Änderung der PIN über das E-Konto möglich.
- 18. Änderung der Geschäftsbedingungen, von Entgelten, Wechselkursen und Zinssätzen**
- 18.1. Änderungen der Geschäftsbedingungen**
- 18.1.1. Änderungen dieser AGB müssen vereinbart werden. Das kann in den Fällen des Punktes 18.1.3. auch in folgendem Verfahren passieren: Die Änderungen werden dem KI von card complete mindestens zwei Monate vor dem vorgeschlagenen Zeitpunkt ihres Inkrafttretens angeboten; dabei werden die vom Änderungsangebot betroffenen Bedingungen und deren vorgeschlagene Änderungen in einer Gegenüberstellung oder Änderungsfassung (im Folgenden „Gegenüberstellung“) dargestellt. Das Änderungsangebot wird dem KI in Papierform oder auf einem anderen dauerhaften Datenträger mitgeteilt (siehe Punkt 18.1.2.). Die Zustimmung des KI gilt als erteilt, wenn vor dem vorgeschlagenen Zeitpunkt des Inkrafttretens kein schriftlicher oder via Online-Kundenportal complete control oder per E-Mail erklärter Widerspruch des KI bei card complete einlangt. card complete wird den KI im Änderungsangebot darauf aufmerksam machen, dass sein Stillschweigen durch das Unterlassen eines solchen Widerspruchs als Zustimmung zu den Änderungen gilt. Ein KI, der Verbraucher ist, hat das Recht, den Kartenvertrag bis zum Inkrafttreten der Änderungen kostenlos fristlos zu kündigen. Auch darauf wird card complete im Änderungsangebot hinweisen. Außerdem wird card complete die Gegenüberstellung sowie die vollständige Fassung der neuen AGB auf seiner Internetseite (<https://www.cardcomplete.com/agb/>) veröffentlichen und dem KI über sein Ersuchen die vollständige Fassung der neuen AGB übersenden. Darauf wird card complete im Änderungsangebot hinweisen.

18.1.2. Die Mitteilung an den KI über die angebotenen Änderungen gemäß Punkt 18.1.1. erfolgt per E-Mail an die letzte vom KI bekannt gegebene E-Mail-Anschrift. Die Mitteilung erfolgt dann in Papierform oder auf einem anderen dauerhaften Datenträger, wenn das mit dem KI vereinbart ist. Hat der KI diese Option in der complete control APP oder auf der Website <https://customerportal.cardcomplete.com/> oder <https://ekonto.dinersclub.at> aktiviert, ist eine solche andere Form auch Übermittlung des Änderungsangebots als Nachricht via <https://customerportal.cardcomplete.com/>, complete Control APP oder <https://ekonto.dinersclub.at>, wobei der KI über das dortige Einlangen der Nachricht auf die mit ihm vereinbarte Weise (SMS, E-Mail, Post oder sonst vereinbarte Form) informiert werden wird.

18.1.3. Auf dem in Punkt 18.1.1. vorgesehenen Weg kann card complete dem KI, wenn er Verbraucher ist, nur Änderungen nach Punkt 18.2. und weiters solche Änderungen anbieten, die (a) durch gesetzliche Änderungen, behördliche oder gerichtliche Vorgaben erzwungen sind oder die (b) zugunsten des KI sind und die jeweils (c) nicht die vertraglichen Hauptleistungspflichten von card complete einschränken. Im Verhältnis zu Unternehmern gelten diese Einschränkungen nicht.

18.2. Änderungen von Entgelten in Verträgen mit Verbrauchern

18.2.1. Änderungen der Entgelte (ausgenommen Änderungen von Wechselkursen und Zinssätzen gemäß Punkt 18.3.) müssen vereinbart werden. Das kann auch im Verfahren nach Punkt 18.1.1. und 18.1.2. passieren, wenn Entgelte in Geldbeträgen bemessen sind (daher insbesondere keine Änderung von Zinsen oder sonstiger prozentual bemessener Entgelte). Die Gegenüberstellung gemäß Punkt 18.1.1. hat diesfalls die geänderten Entgeltpositionen und den Umfang deren Änderung darzustellen. Die Veröffentlichung der Gegenüberstellung sowie der vollständigen Fassung der neuen Entgelte gemäß Punkt 18.1.1. entfällt. card complete wird dem KI jedoch eine vollständige Fassung der neuen Entgelte auf sein Ersuchen übersenden. Darauf wird card complete im Änderungsangebot hinweisen.

18.2.2. Auf dem in Punkt 18.2.1. vorgesehenen Weg können Änderungen der dort genannten Entgelte dem KI nur im Ausmaß der Entwicklung des von der Statistik Austria veröffentlichten nationalen Verbraucherpreisindex 2015 („VPI“ (erhöht oder gesenkt) angeboten werden, wobei jeweils eine kaufmännische Rundung auf zehn Eurocent erfolgt. Diese Anpassung erfolgt einmal jährlich mit Wirkung ab dem 1. Juli jeden Jahres (z.B. am 1. Juli 2024). Die Anpassung entspricht der Veränderung der Indexzahl von Juli des vorvergangenen Jahres („Ausgangswert“; z.B. Juli 2022) bis Juli des vergangenen Jahres (z.B. Juli 2023). Die so angepassten Entgelte bilden die Grundlage für das Angebot zur Anpassung der Entgelte in Folgejahren. Die Entgeltanpassung wird mit Wirkung ab dem 1. Juli eines jeden Jahres unabhängig vom Zeitpunkt des Vertragsabschlusses angeboten. Erfolgt der Vertragsabschluss jedoch innerhalb von zwei Monaten vor dem 1. Juli eines Jahres, wird eine Entgeltanpassung frühestens mit 1. Juli des Folgejahres angeboten.

18.2.3. Falls card complete in einem Jahr von einer Entgelterhöhung (nicht von einer jedenfalls verpflichtend anzubietenden Entgeltsenkung) absieht, lässt dies das Recht von card complete auf künftige Entgelterhöhungen unberührt. Unterbleibt eine Entgelterhöhung in einem oder mehreren aufeinanderfolgenden Jahren, kann diese (können diese) gemeinsam mit der nächsten angebotenen Entgelterhöhung angeboten werden. Diesfalls darf eine Anpassung in jenem Ausmaß angeboten werden, das ein Vergleich ergibt der VPI-Indexzahl, welche Grundlage für die letzte akzeptierte Entgelterhöhung war, mit jener für Juli des Jahres vor der Entgeltanpassung. Erfolgt nach diesem Vertragspunkt die erstmalige Entgeltanpassung in einem Vertragsverhältnis, so wird beim soeben erwähnten Vergleich die VPI-Indexzahl, welche Grundlage für die letzte akzeptierte Entgelterhöhung war, ersetzt, und zwar durch:

(a) den im Kartenauftrag angegebene Ausgangswert oder, wenn dort kein Wert angegeben ist, durch

(b) die VPI-Indexzahl für den Monat des Vertragsabschlusses oder für den Monat einer späteren Entgeltänderung mit aktiver Zustimmung des KI.

18.3. Anpassung von Wechselkursen an Referenzwechsellkurse und von Zinssätzen an Referenzzinssätze

Änderungen (a) der Wechselkurse und (b) der Zinssätze können ohne Zustimmung des KI, unmittelbar und ohne vorherige Benachrichtigung angewandt werden, sofern die Änderungen (a) auf den in Punkt 8.2. geregelten Referenzwechsellkursen oder (b) auf den in Punkt 9.6.2. geregelten Referenzzinssätzen beruhen. card complete wird den aktuellen Zinssatz in jeder Umsatznachricht angeben.

18.4. Änderungen von Hauptleistungen im Verhältnis zu Unternehmern und Bestellung von Sicherheiten durch Unternehmer

18.4.1. card complete kann im Verhältnis zu Unternehmern die vertraglich vereinbarten Hauptleistungen, die card complete oder der Unternehmer zu erbringen haben (inklusive [Verzugs-]Zinssätzen und Wechselkursen), auch unter Berücksichtigung aller in Betracht kommenden Umstände (insbesondere Veränderung der gesetzlichen Rahmenbedingungen, Veränderungen auf dem Geld- oder Kapitalmarkt, Veränderungen der Refinanzierungskosten, Veränderungen des Personal- und Sachaufwandes etc.) nach billigem Ermessen ändern. In diesen Grenzen ist card complete im Verhältnis zu Unternehmern auch zur Einführung neuer entgeltspflichtiger Leistungen sowie zur Einführung neuer Entgelte für schon vereinbarte Leistungen berechtigt.

18.4.2. Über Punkt 18.4.1 hinaus kann card complete einem Unternehmer Änderungen der wechselseitigen Leistungen und Entgelte (solche nach Punkt 18.4.1. und darüber hinausgehende Änderungen) im Verfahren nach Punkt 18.1.1. und 18.1.2. anbieten.

18.4.3. Wenn in Geschäftsbeziehungen mit Unternehmern nachträglich Umstände eintreten oder bekannt werden, die eine erhöhte Risikobewertung der Ansprüche

gegen den KI rechtfertigen, ist card complete berechtigt, die Bestellung oder Verstärkung von Sicherheiten innerhalb angemessener Frist zu verlangen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn sich die wirtschaftlichen Verhältnisse des Unternehmers nachteilig verändert haben oder zu verändern drohen oder die vorhandenen Sicherheiten sich wertmäßig verschlechtert haben oder zu verschlechtern drohen. Dies gilt auch, wenn bei Entstehen der Ansprüche die Bestellung von Sicherheiten nicht verlangt wurde. card complete ist zur regelmäßigen Überprüfung der wirtschaftlichen Verhältnisse des Unternehmers verpflichtet. Im Zuge dessen ist card complete berechtigt jederzeit aktuelle wirtschaftlich Unterlagen vom Unternehmer einzufordern, dieser Aufforderung muss der Unternehmer im Rahmen der Geschäftsbeziehung unverzüglich nachkommen.

19. Rechtswahl und Gerichtsstand

19.1. Erfüllungsort ist Wien. Dies gilt nicht für Zahlungen, die ein Verbraucher-KI an card complete zu leisten hat.

19.2. Es gilt für die vertragliche Rechtsbeziehung österreichisches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

Sofern card complete (a) seine Tätigkeit in einem Staat ausübt, in dem der jeweilige Verbraucher-KI seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat und der nicht Österreich ist, oder (b) eine solche Tätigkeit auf irgendeine Weise auf ein solchen Staat oder auf mehrere Staaten, einschließlich eines solchen Staates, ausgerichtet hat, und sofern die jeweilige Vertragsbeziehung zudem in den Bereich dieser Tätigkeit fällt, so entzieht die Rechtswahl nach Punkt 19.2. Absatz 1 einem Verbraucher-KI im Sinne von Artikel 6 Absatz 1 und 2 Rom-I-VO (EG) 593/2008 nicht den Schutz, der ihm durch die zwingenden Bestimmungen des Rechts jenes Staates gewährt wird, in dem er seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat. Dieser Absatz 2 gilt nicht in den Fällen des Artikel 6 Absatz 4 Buchstabe a und d Rom-I-VO (EG) 593/2008.

19.3. Als Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten aus diesem Vertragsverhältnis mit Unternehmern wird ausschließlich das für 1020 Wien sachlich zuständige Gericht vereinbart. Der für Klagen eines Verbraucher-KI oder gegen einen Verbraucher-KI bei Vertragsabschluss mit card complete gegebene allgemeine Gerichtsstand in Österreich bleibt auch dann erhalten, wenn der Verbraucher-KI nach Vertragsabschluss seinen Wohnsitz ins Ausland verlegt und österreichische gerichtliche Entscheidungen in diesem Land vollstreckbar sind.

20. Entgelte, Gebühren, Kostenersätze und Zinsen:

Bearbeitungsentgelt (gem. Punkt 9.4.) 1,65% des vom KI autorisierten Betrages

Barbehebungsentgelt (gem. Punkt 9.5.) 3% vom behobenen Betrag, mindestens EUR 4,-

nominaler Sollzinssatz für Überschreitungen siehe Punkt 9.6.

Transaktionsbelegduplikat (gem. Punkt 9.9.) EUR 6,20 pro Duplikat

Umsatznachrichtduplikat (gem. Punkt 9.9.) – EUR 4,90 pro Duplikat bei elektronischer Übermittlung

– EUR 10,00 pro Duplikat bei postalischer Übermittlung

angemessener Kostenersatz für die Erstellung und postalische Zusendung der Umsatznachricht (Punkt 7.1.1.) EUR 5,00 pro Umsatznachricht

Kartengebühr gem. Punkt 9.1. laut gesonderter Vereinbarung

Ersatzkartengebühr gem. Punkt 9.2. EUR 9,70 pro Ersatzkarte

Manipulationsentgelt gem. Punkt 13.1. EUR 40,- pro Kartensperre

Kostenersatz für Kartenneuausstellung gem. Punkt 13.7. EUR 10,80 pro Ersatzkarte

Kartenversandentgelt (außerhalb Österreichs) gem. Punkt 9.3.:

– innerhalb der Europäischen Union EUR 24,- pro Karte

– außerhalb der Europäischen Union EUR 30,- pro Karte

Kostenersatz bei Ablehnung einer Lastschrift EUR 6,- zzgl. der Spesen, die der Zahlungsdienstleister des KI card complete verrechnet

Mahnungen:

1. Mahnung EUR 20,-

2. und alle weiteren Mahnungen EUR 50,-

Firmenbuchabfrage EUR 14,-

21. Ankaufsabschluss gemäß Punkt 8.

1,5% bei: CAD (Kanadischer Dollar), CHF (Schweizer Franken), GBP (Britisches Pfund), USD (US Dollar), AUD (Australischer Dollar), JPY (Japanischer Yen)

2,0% bei: CZK (Tschechische Krone), HRK (Kroatische Kuna), HUF (Ungarischer Forint), DKK (Dänische Krone), ISK (Isländische Krone), NOK (Norwegische Krone), PLN (Polnischer Zloty), RON (Rumänischer Leu), RSD (Serbischer Dinar), SEK (Schwedische Krone), BAM (Bosnien Herzegowina Konvertible Mark), BGN (Bulgarische Lew)

2,8% bei: AED (Vereinigte Arabische Emirate-Dirham), THB (Thailändischer Baht), RUB (Russischer Rubel), BRL (Brasilianischer Real), HKD (Hongkong-Dollar), IDR (Indonesische Rupiah), INR (Indische Rupie), NZD (Neuseeländischer Dollar), TRY (Türkische Lira), ZAR (Südafrikanischer Rand), EGP (Ägyptisches Pfund), ILS (Israelischer Schekel), SAR (Saudischer Rial (Riyal)), UAH (Ukrainischer Griwna (Hrywnja))

3,0% bei allen weiteren Währungen

Grundlegende Informationen über den Schutz von Einlagen

Einlagen bei card complete Service Bank AG sind geschützt durch:	Einlagensicherung AUSTRIA Ges.m.b.H. (1)
Sicherungsobergrenze:	100 000 EUR pro Einleger pro Kreditinstitut (2)
Falls Sie mehrere Einlagen bei demselben Kreditinstitut haben:	Alle Ihre Einlagen bei demselben Kreditinstitut werden „aufaddiert“, und die Gesamtsumme unterliegt der Obergrenze von 100 000 EUR (2)
Falls Sie ein Gemeinschaftskonto mit einer oder mehreren anderen Personen haben:	Die Obergrenze von 100 000 EUR gilt für jeden einzelnen Einleger (3)
Erstattungsfrist bei Ausfall eines Kreditinstituts:	7 Arbeitstage (4)
Währung der Erstattung:	Euro
Kontaktdaten:	Einlagensicherung AUSTRIA Ges.m.b.H., Sitz: Wipplingerstraße 34, DG 4, 1010 Wien Tel.: +43 (1) 533 98 03 E-Mail: office@einlagensicherung.at
Weitere Informationen:	www.einlagensicherung.at

Zusätzliche Informationen (für alle oder einige der nachstehenden Punkte)

(1) Für die Sicherung Ihrer Einlage zuständiges Einlagensicherungssystem:

Ihre Einlage wird von einem gesetzlichen Einlagensicherungssystem gedeckt. Im Falle einer Insolvenz Ihres Kreditinstituts werden Ihre Einlagen bis zu 100 000 EUR vom Einlagensicherungssystem erstattet.

(2) Allgemeine Sicherungsobergrenze:

Sollte eine Einlage nicht verfügbar sein, weil ein Kreditinstitut seinen finanziellen Verpflichtungen nicht nachkommen kann, so werden die Einleger von dem Einlagensicherungssystem entschädigt. Die betreffende Deckungssumme beträgt maximal 100 000 EUR pro Kreditinstitut. Das heißt, dass bei der Ermittlung dieser Summe alle bei demselben Kreditinstitut gehaltenen Einlagen addiert werden. Hält ein Einleger beispielsweise 90 000 EUR auf einem Sparkonto und 20 000 EUR auf einem Girokonto, so werden ihm lediglich 100 000 EUR erstattet. Falls Konten in einer anderen Währung als Euro geführt werden, wird für die Berechnung der zu erstattenden Summe der Devisenmittelkurs des Tages verwendet, an dem der Sicherungsfall eingetreten ist.

In einigen Fällen sind Einlagen über 100 000 EUR hinaus bis zu einer Höhe von 500 000 EUR gesichert: (1.) Die Einlagen (a) resultieren aus Immobilientransaktionen im Zusammenhang mit privat genutzten Wohnimmobilien, oder (b) erfüllen gesetzlich vorgesehene soziale Zwecke und knüpfen an bestimmte Lebensereignisse des Einlegers, wie etwa Heirat, Scheidung, Pensionsantritt, Kündigung, Entlassung, Invalidität oder Tod, oder (c) beruhen auf der Auszahlung von Versicherungsleistungen oder Entschädigungszahlungen für aus Straftaten herrührende Körperschäden oder falscher strafrechtlicher Verurteilung, und (2.) der Sicherungsfall tritt innerhalb von zwölf Monaten nach Gutschrift des Betrags oder nach dem Zeitpunkt, ab dem diese Einlagen auf rechtlich zulässige Weise übertragen werden können, ein. Der Einleger hat innerhalb von zwölf Monaten nach Eintritt des Sicherungsfalls einen Antrag für die Erstattung dieser über eine Höhe von 100.000 EUR hinaus als gedeckt geltenden Einlagen an das Einlagensicherungssystem zu stellen.

(3) Sicherungsobergrenze für Gemeinschaftskonten:

Bei Gemeinschaftskonten gilt die Obergrenze von 100 000 EUR für jeden Einleger.

Bei Gemeinschaftskonten ist für die Berechnung der erstattungsfähigen Einlagen der einzelnen Einleger der auf jeden Einleger entfallende Anteil an den Einlagen des Gemeinschaftskontos zu berücksichtigen, wenn die Einleger des Gemeinschaftskontos dem Mitgliedsinstitut besondere Regelungen für die Aufteilung der Einlagen schriftlich übermittelt haben. Haben es die Einleger unterlassen, Regelungen für die Aufteilung der Einlagen auf dem Gemeinschaftskonto an das Mitgliedsinstitut schriftlich zu übermitteln, so sind die Einlagen des Gemeinschaftskontos zu gleichen Teilen auf die Einleger zu verteilen. Einlagen auf einem Konto, über das zwei oder mehrere Personen als Mitglieder einer Personengesellschaft oder Sozietät, einer Vereinigung oder eines ähnlichen Zusammenschlusses ohne Rechtspersönlichkeit verfügen können, werden bei der Berechnung der Obergrenze von 100 000 EUR allerdings zusammengefasst und als Einlage eines einzigen Einlegers behandelt. Weitere Informationen sind erhältlich über www.einlagensicherung.at.

(4) Erstattung:

Das zuständige Einlagensicherungssystem ist die Einlagensicherung AUSTRIA Ges.m.b.H., Wipplingerstraße 34, DG 4, 1010 Wien, Tel.: +43 (1) 533 98 03, E-Mail: office@einlagensicherung.at, www.einlagensicherung.at. Es wird Ihnen Ihre Einlagen bis zu 100 000 EUR innerhalb von 7 Arbeitstagen erstatten.

Haben Sie die Erstattung innerhalb dieser Fristen nicht erhalten, sollten Sie mit dem Einlagensicherungssystem Kontakt aufnehmen, da der Gültigkeitszeitraum für Erstattungsforderungen nach einer bestimmten Frist abgelaufen sein kann. Weitere Informationen sind erhältlich über www.einlagensicherung.at.

Weitere wichtige Informationen:

Einlagen von Privatkunden und Unternehmen sind im Allgemeinen durch Einlagensicherungssysteme gedeckt. Für bestimmte Einlagen geltende Ausnahmen werden auf der Website des zuständigen Einlagensicherungssystems mitgeteilt. Ihr Kreditinstitut wird Sie auf Anfrage auch darüber informieren, ob bestimmte Produkte gedeckt sind oder nicht. Wenn Einlagen erstattungsfähig sind, wird das Kreditinstitut dies auch auf dem Kontoauszug bestätigen. Gedeckte Einlagen werden nicht ausbezahlt, wenn in den letzten 24 Monaten vor Eintritt des Sicherungsfalls keine Transaktion in Verbindung mit einer Einlage stattgefunden hat und der Wert dieser Einlage geringer ist als die Verwaltungskosten, die der Sicherungseinrichtung bei einer Auszahlung entstehen würden. Erstattungsfähige Einlagen werden bei der Berechnung der gedeckten Einlagen nicht berücksichtigt, soweit ihnen Verbindlichkeiten des Einlegers gegenüber dem Mitgliedsinstitut gegenüberstehen, die gemäß gesetzlichen oder vertraglichen Bestimmungen aufrechenbar sind und die vor oder spätestens zum Zeitpunkt des Eintritts des Sicherungsfalls fällig wurden.

<p>Verantwortlichkeit <i>Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden, wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben?</i></p>	<p>Für die Datenverarbeitung verantwortlich ist: <i>card complete Service Bank AG, Lassallestraße 3, 1020 Wien</i>. Bei Fragen im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und mit der Wahrnehmung Ihrer Rechte gemäß der Datenschutzgrundverordnung („DSGVO“) und des österreichischen Datenschutzgesetzes („DSG“) können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der card complete Service Bank AG unter selbiger Anschrift oder über das Kontaktformular auf www.cardcomplete.com/datenschutz/kontakt/ wenden.</p>
<p>Datenarten und -quellen <i>Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir und aus welchen Quellen stammen diese Daten?</i></p>	<p>Wir verarbeiten jene personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen einer Geschäftsbeziehung von Ihnen, im Zuge der Transaktionsabwicklung von teilnehmenden Parteien im Zahlungsverkehr (z. B. Akzeptanzstellen) oder von einem von Ihnen beauftragten Vertriebspartner (z. B. Ihrer Bank) erhalten. Hierzu gehören auch Daten, die wir von Auskunfteien, Schuldnerverzeichnissen, Business-Analyse-Anbietern (z. B. CRIF GmbH, KSV 1870 Holding AG, Bureau Van Dijk Electronic Publishing GmbH, Dow Jones News GmbH) und aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. Firmenbuch, Vereinsregister, Grundbuch, Medien, Sanktionslisten) zulässigerweise erhalten haben.</p>
<p>Zweck und Rechtsgrundlage <i>Für welche Zwecke verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten und auf welcher Rechtsgrundlage beruhen diese Verarbeitungen?</i></p>	<p>Sämtliche Verarbeitungen erfolgen gemäß der DSGVO und dem DSG. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage mindestens einer der folgenden Rechtsgrundlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfüllung von vertraglichen Pflichten (z. B. Abwicklung von Bank- und Zahlungsdienstleistungen, Bearbeitung von Kundenanfragen, Provisionsberechnung, Aktualisierung der Kundenstammdaten) • Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (z. B. Kontrolle zur Einhaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen, Abwicklung von sicheren Online-Zahlungen, Monitoring von Kartentransaktionen, Auskunftserteilung an die FMA, Datenübermittlung an die Staatsanwaltschaft, Konsultation von Auskunfteien) • Wahrung berechtigter Interessen (z. B. Betrugsprävention, Gewährleistung der Netz- und Informationssicherheit, Anfragen von Behörden, Rechtsanwälten, Inkassobüros oÄ, Abwicklung von Kundenanfragen, Direktwerbung) • Im Rahmen Ihrer Einwilligung (z. B. Verarbeitung für Marketing- und Werbezwecke, Durchführung von Kundenzufriedenheitserhebungen)
<p>Datenweitergabe <i>Wer erhält Ihre personenbezogenen Daten?</i></p>	<p>Von uns beauftragte Auftragsverarbeiter (z. B. IT- sowie Backoffice-Dienstleister), Vertriebspartner und Parteien im Zahlungsverkehr erhalten Ihre Daten im eingeschränkten Umfang. Sämtliche Empfänger und Vertriebspartner sind vertraglich und/oder gesetzlich dazu verpflichtet, Ihre Daten vertraulich zu behandeln, für Datensicherheit zu sorgen und nur im Rahmen der Leistungserbringung zu verarbeiten. Liegt eine gesetzliche Verpflichtung vor, können öffentliche Stellen (z. B. Finanzmarktaufsicht, Finanzbehörden, etc.) sowie unsere Eigentümer personenbezogene Daten einsehen.</p>
<p>Internationaler Datenverkehr <i>Verarbeitet card complete Service Bank AG Daten in Drittländern?</i></p>	<p>Im Zusammenhang mit der Benutzung einer Karte können z. B. spezielle Reklamationsfälle bei einem Akzeptanzpartner (Vor-Ort oder im E-Commerce) auftreten. In solchen Fällen werden Informationen dafür mit den internationalen Kreditkartenorganisationen, somit außerhalb der EU bzw. des EWR, den dahinterstehenden Lizenznehmern, sowie den Akzeptanzstellen ausgetauscht. Die vertraglich vereinbarte Leistung setzt je nach in Anspruch genommenem Produkt auch die Übermittlung personenbezogener Daten in diese Länder voraus.</p>
<p>Dauer der Datenspeicherung und der Datenverarbeitung <i>Wie lange werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert und verarbeitet?</i></p>	<p>Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten, soweit erforderlich, für die Dauer der gesamten Geschäftsbeziehung sowie darüber hinaus gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten bzw. zur Verteidigung von Rechtsansprüchen. Diese betragen gemäß Finanzmarkt-Geldwäschegesetz 10 Jahre, gemäß Unternehmensgesetzbuch und Bundesabgabenordnung 7 Jahre, gemäß Gleichbehandlungsgesetz 7 Monate und in bestimmten Fällen zwischen 3 und 30 Jahren nach dem Allgemeinen Bürgerlichen Gesetzbuch.</p>
<p>Verpflichtung zur Bereitstellung von personenbezogenen Daten <i>Sind Sie zur Bereitstellung von personenbezogenen Daten verpflichtet?</i></p>	<p>Es ist erforderlich, dass Sie uns jene personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen, die für die Aufnahme und Durchführung unserer Geschäftsbeziehung notwendig sind und zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Möchten Sie diese Daten nicht bereitstellen, sind wir in der Regel gezwungen den Abschluss des Vertrages oder die Ausführung des Auftrags abzulehnen. Einen bestehenden Vertrag können wir in diesem Fall nicht mehr durchführen und müssten diesen folglich beenden. Es besteht allerdings keine Verpflichtung eine Einwilligung zur Datenverarbeitung zu erteilen, welche für die Vertragserfüllung nicht relevant bzw. gesetzlich nicht erforderlich ist.</p>
<p>Datensicherheit <i>Wie erfolgt die Sicherung Ihrer Daten?</i></p>	<p>Die card complete Service Bank AG trifft umfangreiche technische und organisatorische Sicherheitsvorkehrungen, die den höchsten internationalen Sicherheitsstandards entsprechen, um Ihren Daten den bestmöglichen Schutz zu bieten. Die getroffenen technischen und organisatorischen Maßnahmen werden regelmäßig hinsichtlich ihrer Wirksamkeit und Eignung, die gewünschten Schutzziele zu erreichen, überprüft.</p>
<p>Betroffenenrechte <i>Welche Datenschutzrechte stehen Ihnen zu?</i></p>	<p>Folgende Rechte können Sie jederzeit als betroffene Person im Sinne des Datenschutzgesetzes in Anspruch nehmen: Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch. Sind Sie der Meinung, dass wir bei der Verarbeitung Ihrer Daten gegen die DSGVO oder das DSG verstoßen, so ersuchen wir Sie Kontakt mit uns aufzunehmen, um Ihre Bedenken zu klären. Etwaige Beschwerden richten Sie bitte an die Österreichische Datenschutzbehörde.</p>
<p>Weitere Informationen <i>Wo erhalten Sie weitere Informationen zum Datenschutz?</i></p>	<p>Sie finden unsere ausführliche Datenschutzinformation unter www.cardcomplete.com/datenschutz.</p>